

TEMA 4. SOFTWARE DE USO GENERAL.

Actividad 11. Word, procesador de textos nivel intermedio-avanzado.

Arrastra el paso al recuadro blanco de la imagen a la que corresponde.

Paso 1. Seleccionar la pestaña revisar.

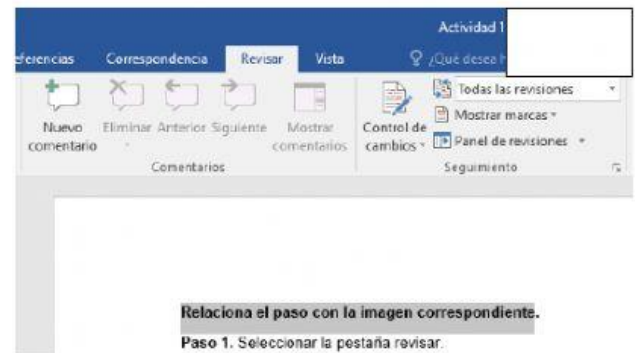
Paso 2. Seleccionamos la palabra, o el párrafo, que queremos destacar, y hacemos clic sobre el botón de **nuevo comentario**.

Paso 3. Estando en la revisión del documento se procede a aceptar o rechazar el comentario correspondiente al texto en el mismo apartado de **Revisar**.

Paso 4. Una vez aceptado o rechazado el comentario se puede borrar o agregar otros en el apartado de comentarios.



Relaciona el paso con la imagen correspondiente.



Relaciona el paso con la imagen correspondiente.

Paso 1. Seleccionar la pestaña revisar.

