

A3 Visitenkarten

Ergänzen Sie. Achten Sie auf die korrekte Form.

etabliert • Gastgeber • Austausch • Messekontakt • Blickkontakt • überreichen •
Begrüßungsritual • dauern • Small Talk • Unternehmen • keinesfalls • angemessen •
 es gilt zu beachten

Visitenkarten richtig überreichen und entgegennehmen

Bei Geschäftstreffen ist der Austausch von Visitenkarten ein wichtiges (1) Begrüßungsritual.

Aber wie und wann (2) _____ ich die Visitenkarte richtig? Und wie reagiere ich (3) _____, wenn ich eine Karte entgegennehme? Karriereberaterin Marion Umbreit nennt Ihnen (4) _____ Knigge-Regeln.



Wann?

Die Visitenkarte überreicht man bei Geschäftstreffen in der Regel nach der Begrüßung und einem kurzen (5) _____. Ihr Geschäftspartner sieht dann gleich noch einmal Ihren Namen und Ihre Funktion im (6) _____. Bei (7) _____ wird die Karte am Ende des Gespräches überreicht.

Wer?

In der Regel gibt der Gast seine Karte zuerst. Dann überreicht der (8) _____ seine Karte im (9) _____. Bei Gruppenmeetings (10) _____ wie immer, die Hierarchie _____: Die ranghöchste Person, zum Beispiel der Teamleiter, überreicht die Karte als Erstes.

Wie?

Überreichen Sie die Karte mit einer Hand und halten Sie dabei

(11) _____. Wenn Sie eine Karte überreicht bekommen:

Schauen Sie die Karte so lange an, wie es (12) _____, bis man die Karte gelesen hat und merken Sie sich den Namen. Verstauen Sie die Visitenkarte dann sorgfältig, also (13) _____ in der Hosentasche.