

COLEGIO TERCER CICLO - SEGUNDA PRUEBA – SEGUNDO TRIMESTRE			
ASIGNATURA: COMPUTACION		NOTA	
PROFESOR:	FECHA	MODULO: PROCESADORES	
ALUMN@:		NOMBRE	
APELLIDOS			



OBJETIVO: Saber lo que el estudiante a aprendido en esta unidad, con los temas desarrollados-.



Marque con una “F o V” según crea usted lo correspondiente. (35%)

TERMINO	FALSO	VERDADERO
Ficha Inicio: Contiene los comandos básicos para copiar, editar		
Ficha Insertar: Contiene cintas de insertar, portadas y otras		
Ficha Diseño de página: Configurar el documento y formato		
Ficha Referencia: crear tablas, notas al pie e índices		
Ficha Correspondencia: ortografía y gramática.		
Ficha Revisar: Comentarios, comparación y protección		
Ficha Vista: mostrar u ocultar, reducir/ampliar la vista		
Ventana contextuales: aparece cuando se selecciona imágenes		
Contextuales: aparecen cuando se les necesita		
Ficha márgenes: permite seleccionar el tamaño de papel		

Relaciona con una de las letras (nombre) que le corresponde a cada comando (botón).(35%)

Nombre	LETRA	Botón
A - Copiar		
B - Negrita		
C - Bordes		
D - Alineaciones		
E - Viñetas		
F - Numeración		
G -Cortar		
H - Copiar formato		
I - SmartArt		
J - Formas		



(30%)

Corrige las palabras incorrectas. Y escribe en su lugar la palabra correcta.

ABC I

- ❖ Los elementos (imágenes, formas y otros) que se insertan en un documento de Word, se denominan “Figuras”, porque reciben un tratamiento de un objeto independiente de un “texto.”
- ❖ Entre las novedades de Word 2019, están las Formas, SmartArt y WordArt, de la cinta de opciones “Inicio”
- ❖ El botón de WordArt se encuentra en el grupo de “Ilustraciones” de la cinta de opciones “Insertar”.
- ❖ Los gráficos de SmartArt permiten crear complejos “Diagramas” y “fotografías” que transmiten información visualmente.
- ❖ La “Letra Capital o principal” consiste en una letra mayúscula especial más grande que el texto normal y de un tipo diferente.

