



COMPUTACION

1. ELIGE EL NOMBRE DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL TECLADO SEGÚN SU FUNCIÓN



2. RELACIONA CADA PROGRAMA DE OFFICE CON SU FUNCIÓN Y ÚNELOS CON CADA LÍNEA

Escribir cartas y documentos escritos

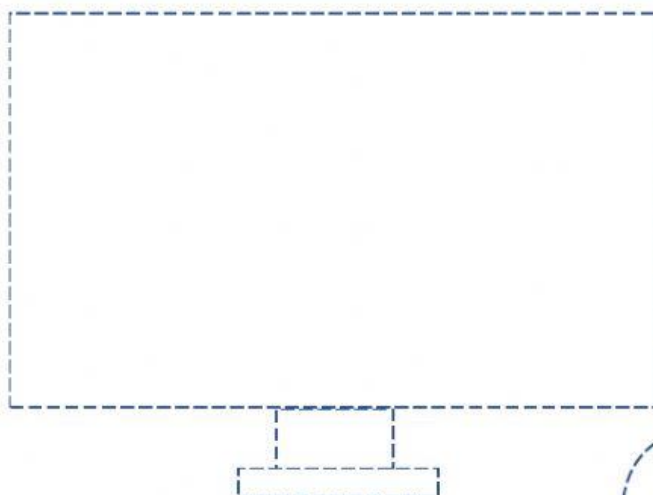
Enviar correos

Realizar presentaciones

Hacer operaciones y hojas de calculo



3.LAS PARTES DE LA COMPUTADORA



**4. ELIGE EL NOMBRE CORRECTO
DE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS
DE OFFICE**



**EXCEL
POWER
POINT
WORD**



**WORD
EXCEL
PAINT**



**POWER
POINT
OUTLOOK**