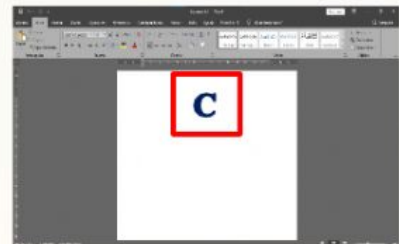
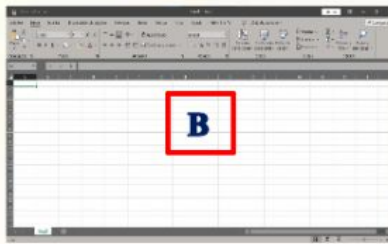
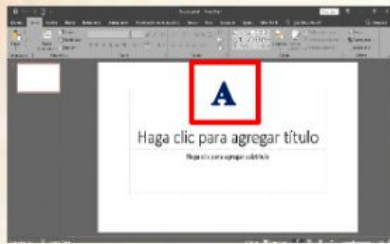


OFFICE

Ubique donde pertenece cada:



Responde: Pon el la respuesta correcta con un "A"

1. Metodo abreviado para Guardar un documento en Word

- CTRL+U
- CTRL+A
- CTRL+G
- CTRL+S

2. Es CTRL+P es el método abreviado para imprimir un documento

- VERDADERO
- FALSO

3. La tecla de Función F7 nos permite guardar un documento

- VERDADERO
- FALSO

4. Es CTRL+L es el método abreviado para reemplazar palabras

- VERDADERO
- FALSO

5. Como se llama a la hoja que usamos en Word

- Hoja de cálculo
- Página
- Diapositiva
- Web