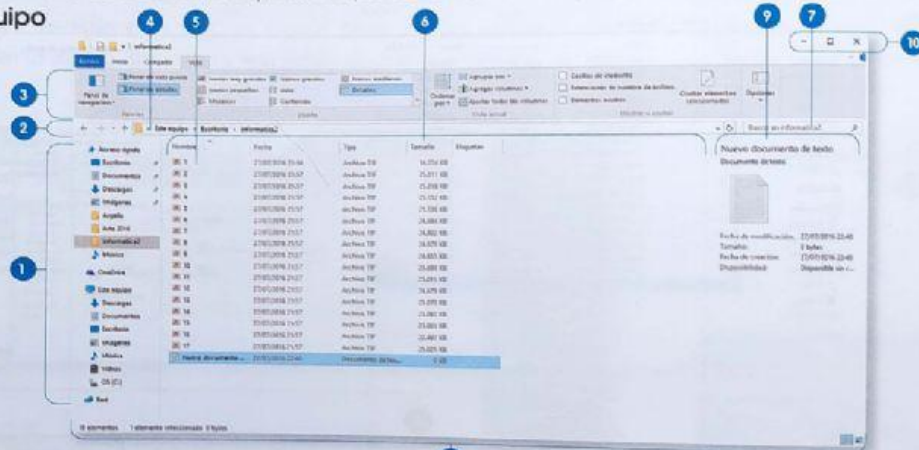




1. Coloca en el círculo el número que corresponde al nombre del elemento en la figura de la Ventana de equipo



1. Panel de navegación

2. Cinta de opciones

3. Botones Atrás, Adelante y Arriba

4. Lista de archivos

5. Cuadro de búsqueda

6. Lista de unidades o archivos.

7. Panel de detalles/vista previa

8. Botones Minimizar, Maximizar o Restaurar, Cerrar

9. Barra de direcciones

10. Barra de estado

## DEMUESTRO MIS LOGROS

A Asocia y une con una línea el enunciado que corresponde al concepto.

Acceso directo

Barra de direcciones

Puntero

Pequeño ícono que representa al cursor.

Facilita la forma de acceder a un elemento.

Elemento de la ventana Este Equipo.

B Selecciona los archivos que tienen acceso directo:



**C** Enumera los pasos para crear un acceso directo en el escritorio, coloca el número en el círculo:

- ☐ Se despliega un menú, selecciona Nuevo.
- ☐ Con el botón derecho del mouse haz clic sobre el Escritorio de Windows.
- ☐ Después de seleccionar el archivo o carpeta pulsa el botón Aceptar.
- ☐ Aparece en el escritorio, el ícono Nuevo acceso directo y también el cuadro de diálogo Crear acceso directo.
- ☐ Selecciona la unidad donde se encuentra y busca el archivo o carpeta al que deseas crear un acceso directo.
- ☐ Luego en el siguiente submenú, elige Acceso directo.