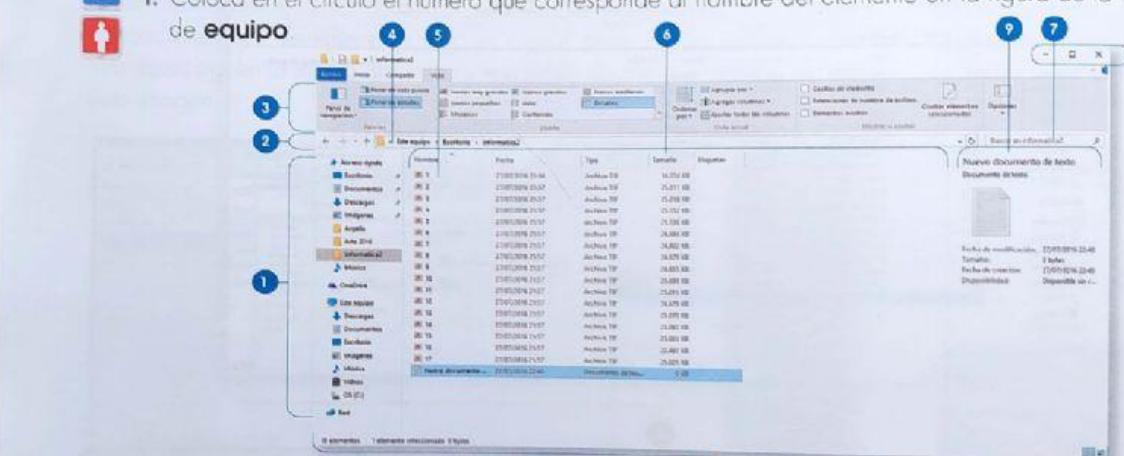




1. Coloca en el círculo el número que corresponde al nombre del elemento en la figura de la Ventana de equipo.



1 Panel de navegación

2 Cinta de opciones

3 Botones Atrás, Adelante y Arriba

4 Lista de archivos

5 Cuadro de búsqueda

6 Lista de unidades o archivos.

7 Panel de detalles/vista previa

8 Botones Minimizar, Maximizar o Restaurar, Cerrar

9 Barra de direcciones

10 Barra de estado

DEMUESTRO MIS LOGROS

A Asocia y une con una línea el enunciado que corresponde al concepto.

Acceso directo

Pequeño ícono que representa al cursor.

Barra de direcciones

Facilita la forma de acceder a un elemento.

Puntero

Elemento de la ventana
Este Equipo.

B Selecciona los archivos que tienen acceso directo:



C) Enumera los pasos para crear un acceso directo en el escritorio, coloca el número en el círculo:

- Se despliega un menú, selecciona Nuevo.
- Con el botón derecho del mouse haz clic sobre el Escritorio de Windows.
- Después de seleccionar el archivo o carpeta pulsa el botón Aceptar.
- Aparece en el escritorio, el ícono Nuevo acceso directo y también el cuadro de diálogo Crear acceso directo.
- Selecciona la unidad donde se encuentra y busca el archivo o carpeta al que deseas crear un acceso directo.
- Luego en el siguiente submenú, elige Acceso directo.