


# ใบงานที่ 4.1
## เรื่อง จดหมายกิจธุระ

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วตอบว่า ถูกต้อง หรือ ไม่ถูกต้อง

..... 1. คำขึ้นต้นจะใช้คำว่า เรียน ตามด้วย ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง

..... 2. วัน เดือน ปี เริ่มจากกลางหน้ากระดาษ เขียนว่า วันที่ 3 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

..... 3. หัวจดหมาย คือ ส่วนที่เป็นชื่อองค์กรที่ออกจดหมาย

..... 4. มีเพียงวัตถุประสงค์เดียว คือ ขอความอนุเคราะห์

..... 5. สิ่งที่ส่งมาด้วย คือ สิ่งที่เป็นเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับจดหมายฉบับนั้น

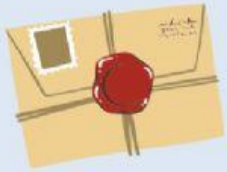
..... 6. ลำดับที่ของจดหมาย อยู่ถัดจาก วัน เดือน ปี

..... 7. เรื่อง คือ สาระสำคัญของจดหมาย

..... 8. จดหมายกิจธุระ คือ เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานทางราชการ

..... 9. จดหมายมีอยู่ 5 ประเภท

..... 10. ลำดับที่ เขียนคำว่า ที่ แล้วตามด้วยเลขบอกลำดับ และ ปี พ.ศ. โดยมีเครื่องหมาย / คั่นกลาง



ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

LIVEWORKSHEETS