

Herramientas principales de Microsoft Excel

1. Selecciona la función que cumple cada uno de los siguientes iconos:

	Cambia el tamaño de las celdas.
	Permite aplicar bordes a las celdas.
	Agrega celdas a la hoja de cálculo.

	Activa el formato de Negrita.
	Activa el formato mayúscula.
	Cambia el tipo de fuente.

	Cambia el formato del documento.
	Cambia la forma de la hoja de cálculo.
	Cambia la alineación de los datos.

	Cambia el tipo de fuente.
	Cambia el idioma del texto.
	Activa el formato de matemático.

2. Arrastra los elementos de la ventana de Excel, según correspondan.

La imagen muestra la interfaz de Microsoft Excel con varias etiquetas de arrastrar colocadas sobre los elementos de la ventana:

- Etiqueta de hoja:** Señala a la pestaña "Hoja1" en la barra de acceso rápido.
- Celda activa:** Señala a la celda A1, que está seleccionada.
- Cinta de opciones:** Señala a la barra superior que contiene las pestañas de inicio, insertar, etc.
- Título de columna:** Señala a la columna "A" en la parte superior de la hoja de cálculo.
- Barra de fórmulas:** Señala a la barra que muestra la fórmula o el contenido de la celda activa.
- Barra de acceso rápido:** Señala a la barra inferior que contiene iconos para guardar, imprimir, etc.

3. Responda Verdadero o Falso

- Excel es un programa que sirve para realizar cálculos matemáticos.
- Una fila se identifica con letras.
- Este ícono sirve para disminuir el tamaño de la fuente
- Este es el ícono que representa Excel.
- En la barra de fórmulas aparece el nombre de la celda activa.