

4 どっかい

「出張の れんらく」



仕事の メールを 読みましょう。

to: tanaka_s@marugotoxxx.co.jp
subject: 出張の れんらく

たなかさん

エドワードです。おひさしぶりです。

おぼえていますか。日本で 会ったことがあります。

らいしゅうの 出張は 私と タイラーさんが たんとうします。

どうぞ よろしく お願いします。

空港には タイラーさんが むかえに 行きます。

出発時間と 到着時間をおしえてください。

出張の スケジュールをおくります。見てください。

エドワード

スケジュール：田中新一様 (ABC ホテル 302号) (Mr. Shinichi Tanaka)		
3月12日 (日)	21:00	空港 (JF 022)
	22:30	ホテル到着
3月13日 (月)	9:30	ホテル出発
	10:00	オフィス到着
	10:00~12:00	会議
	14:00~16:00	第一工場
3月14日 (火)	9:00	ホテル出発
	10:30~12:00	ABC モーターズ
	14:00	オフィス到着
	14:30~16:30	会議
3月15日 (水)	19:00~	レストラン「わさび」
	10:00	ホテル出発
3月15日 (水)	11:00	空港 (JF 021)
電話番号		
	・オフィス	+xx-20-7436-xxxx
	・タイラー	080-8888-xxxx
	・ドライバー	090-5454-xxxx

① - ⑤ は、ただしいですか。

(ただし ○、ただしくない ×)

- ① エドワードさんが たなかさんに メールを 書きました。 ()
- ② たなかさんは らいしゅう 出張します。 ()
- ③ たなかさんは エドワードさんに 会ったことが ありません。 ()
- ④ エドワードさんと タイラーさんが 空港に むかえに 行きます。 ()
- ⑤ たなかさんは エドワードさんに ひこうきの 時間を れんらくします。 ()