

ชื่อ :

ม.4/

เลขที่

ใบงานที่ 2

เรื่องการตกแต่งเอกสาร การใช้งานรูปร่าง ตัวอักษรศิลป์และการแทรกรูปภาพ

ตอนที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียน จับคู่หน้าที่ของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | ☐ | ☐ | ตัวหนา |
|  | ☐ | ☐ | ตัวเอียง |
|  | ☐ | ☐ | สีตัวอักษร |
|  | ☐ | ☐ | จัดเต็มบรรทัด |
|  | ☐ | ☐ | ขีดขวา |
|  | ☐ | ☐ | จัดกึ่งกลาง |
|  | ☐ | ☐ | ระยะห่างระหว่างบรรทัด |
|  | ☐ | ☐ | ขีดเส้นใต้ |
|  | ☐ | ☐ | สีพื้นหลังตัวอักษร |
|  | ☐ | ☐ | แบบอักษร |

ตอนที่ 2

คำชี้แจง จงจับคู่ข้อความกับรูปภาพที่มีความสัมพันธ์กัน

..... 1. เปลี่ยนสีพื้นรูปร่าง



..... 2. แทรกอักขรศิลป์



..... 3. ทำให้วัตถุมีลักษณะพิเศษ เช่น สามมิติ



..... 4. เปลี่ยนรูปร่าง



..... 5. เปลี่ยนสีเส้นกรอบรูปร่าง



..... 6. ใส่เอฟเฟกต์ตัวอักษร เช่น เปลี่ยนรูปทรง



..... 7. เปลี่ยนสีเส้นขอบตัวอักษร



..... 8. แทรกรูปร่าง



..... 9. เปลี่ยนสีอักขรศิลป์



..... 10. แทรกกล่องข้อความ



ตอนที่ 3

คำชี้แจง จงจับคู่ข้อความกับรูปภาพที่มีความสัมพันธ์กัน

..... 1. การเปลี่ยนสีรูปภาพ

ก.



..... 2. ใส่เส้นขอบรูปภาพ

ข.



..... 3. แทรกรูปภาพภายนอก

ค.



..... 4. แทรกรูปภาพตัดปะ

ง.



..... 5. กรอบตัดรูปภาพ

จ.



..... 6. ใส่เอฟเฟกต์รูปภาพ เช่น การสะท้อน

ฉ.



..... 7. ลบพื้นหลังรูปภาพ

ช.



..... 8. ปรับแสงของรูปภาพ

ซ.



..... 9. การหมุนรูปภาพ

ณ.



..... 10. ลักษณะพิเศษแนวศิลป์

ญ.

