



**UNA SÓLIDA EDUCACIÓN BRINDA  
GRANDES OPORTUNIDADES.**

**COLEGIO VALVERDE  
JORNADA MATUTINA  
CURSO: Redacción y Correspondencia  
PROFESORA: Ana Margarita Cuyán  
PRUEBA OBJETIVA SEGUNDO BIMESTRE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES GENERALES:** Lea detenidamente las instrucciones de cada serie, no se detenga mucho tiempo con las preguntas, si desconoce la respuesta siga con la siguiente.

**SERIE I (Selección Múltiple) valor 05 pts.**

**Instrucciones:** Seleccione o subraye la respuesta que considere correcta.

**SERIE II (Falso y Verdadero) valor 10 pts.**

**Instrucciones:** En la siguiente serie encontrará varios cuestionamientos en donde responderá F si la respuesta es Falsa y V si la respuesta es Verdadera. **Justifique solamente las respuestas falsas.**

No.	Planteamiento	F / V	¿Por qué?
1	El objetivo de la carta de solicitud de empleo es dar a conocer sus cualidades y defectos.		
2	¿Un párrafo se inicia utilizando minúscula?		
3	El párrafo narrativo se caracteriza por el uso de adjetivos.		
4	El párrafo de cierre despierta y mantiene la simpatía además crea o despierta en la mente el lector el interés fue el mensaje que transmite		
5	La palabra irrevocablemente en la carta de renuncia solamente la utilizan personas que tienen cargos en el gobierno.		
6	El mensaje de una carta no ha de despertar el interés del receptor		
7	La ventaja de una comunicación concreta radica en que en ellas se destacan los conceptos principales		
8	Un borrador se debe corregir rápidamente sin tener en cuenta si tiene errores		
9	Al redactar una carta debemos tener en cuenta: claridad, integridad, brevedad, cordialidad, veracidad como entre otros.		
10	La carta es un medio de comunicación escrito donde se planean situaciones relacionadas de acuerdo con el contenido que ésta contenga.		

**SERIE III valor 10 pts.**

**Instrucciones:** Revise los mensajes siguientes, responde las preguntas y corrígelos si lo consideras conveniente en los espacios en blanco.

1. en lo que a nuestra empresa concierne el desperfecto descubierto en su computadora no es de nuestra responsabilidad y su oficina debería cambiarla o asumir su reparación por encontrarse en periodo de garantía.

¿Consideras que en este mensaje hay falta de tacto? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

¿Cómo lo mejorarías?

---

---

---

2. el seminario que todos prefieren parece que no tendrá lugar en septiembre, debido a múltiples razones que no vienen al caso como se acordó posergarlo para otra fecha.

¿Consideras que el mensaje anterior es difuso? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

¿Cómo lo mejorarías?

---

---

---

3. personalmente no estoy de acuerdo con tu punto de vista, me hace sentir incómoda. Honestamente como es algo que no sé cómo manejar. En mi punto de vista y es normal que no estés de acuerdo conmigo.

¿Consideras que el mensaje tiene exceso de descripción? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

¿Cómo lo mejorarías?

---

---

---

4. nos extraña que a la fecha no hemos recibido su pago mensual. El estado de cuenta al 30 de mayo presenta un saldo a nuestro favor de Q. 18,350.00.

¿Este párrafo está bien escrito? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

¿Cómo lo mejorarías?

---

---

---

5. recibimos su carta y sentimos mucho expresarle que por el momento no podemos concederle su solicitud de crédito. Reconocemos su solvencia económica, pero la gerencia ha recomendado la suspensión como por 3 meses como el otorgamiento de nuevos créditos.  
¿En este párrafo se incluye 2 ideas? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_  
¿Cómo lo mejorarías?

---

---

---

---

**SERIE IV valor 05 pts. Sopa de letras**

**Instrucciones:** Encuentra 10 palabras relacionadas con los temas vistos en clase.

C	O	N	E	C	T	O	R	E	S	W	C	Y	U	P
O	A	S	D	F	G	H	J	K	L	T	I	R	D	A
T	Q	W	E	R	F	E	N	V	I	O	R	E	T	R
I	Z	A	S	D	E	F	G	H	J	K	C	D	G	R
Z	W	Q	C	Ñ	L	K	J	G	T	D	U	W	F	A
A	S	S	A	L	Q	W	D	V	B	H	L	T	J	F
C	Z	D	R	H	A	E	R	G	S	A	A	F	M	O
I	A	F	T	W	P	R	K	Q	L	Ñ	R	C	I	L
O	F	G	A	R	J	W	A	F	G	P	L	H	O	H
N	G	J	H	F	Y	A	M	C	M	N	B	V	M	Q
A	H	K	G	S	D	D	J	Q	I	J	H	F	A	A
S	J	M	G	G	A	G	G	S	T	O	R	E	L	Z
E	Q	O	Y	J	F	U	B	K	R	R	N	M	C	C
P	E	D	I	I	D	O	I	D	L	H	T	Y	N	E
X	R	K	S	O	I	C	E	R	P	P	Q	F	R	Ñ

**¡El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día!**