

Taller Sumativo

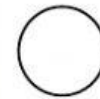
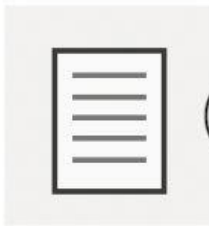
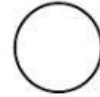
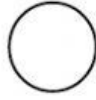
Procesador de Palabras – Vistas de un documento

Nombre: _____ Nivel: 4° _____ Fecha: _____ Valor: 8 ptos.

Indicaciones: Lea y observe bien antes de responder. No tache, No escriba número sobre número, No utilice líquido corrector.

I. Parte Arrastra dentro el círculo el número que corresponde correctamente a cada vista.

1= Esquema **2**=Diseño de impresión **3**= Diseño Web **4**=Modo de lectura

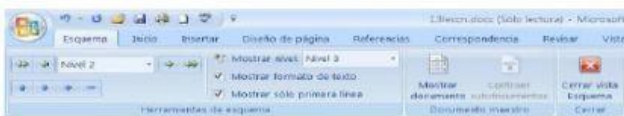
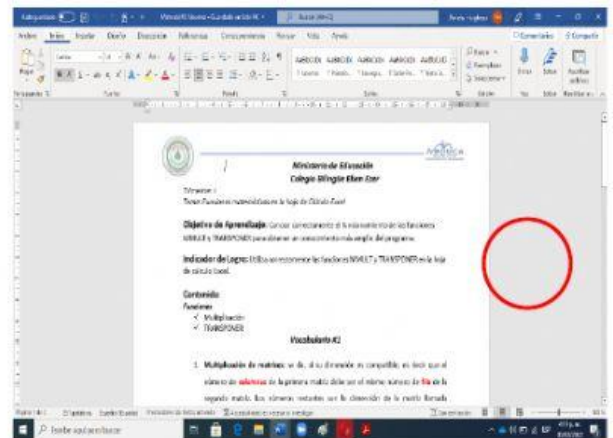


II. Parte. Observe cada una de las imágenes y escriba dentro del círculo el número de la vista aplicada al documento.

1= Esquema **2**=Diseño de impresión **3**=Modo de lectura



- TEMA 1
- SUBTEMA 1.1
- TEMA 1.1.1
- TEMA 1.1.2
- SUBTEMA 1.2
- SUBTEMA 1.3
- TEMA 2



- CURSO A: HACIA LA EFECTIVIDAD PERSONAL
 - PRIMER DÍA-SALA PACÍFICO
 - Estrategias de imagen Dr. Roger Cruz
 - Más tiempo... Dr. Rita Davies
 - CENTRO DE TECNOLOGÍA
 - Control el estrés... Jane Kim
 - Estilos de comunicación... Carl Johnson
- CURSO B: NUEVAS TECNOLOGÍAS
 - EFECTIVIDAD PERSONAL SALA HOSPITALIDAD
 - Cómo hacer contactos... Karen Lee
 - Fuera de la oficina... John Carlson
 - PRIMER DÍA - SALA ATLÁNTICO
 - Sistema SSL de WGS Kim Actor
 - Mensajería efectiva... Steve Loung

