



ورقة عمل (٥)

تقارير الأعمال

أخط الإجابة الصحيحة:

تعد أداة اتصال رئيسية في الأعمال نظراً لأهميتها في تسجيل ومشاركة المعلومات والقرارات بطريقة فعالة

تقرير الأعمال

نموذج الأعمال

مستند الأعمال

ماذا يسمى التقرير الذي يطلبه المدير في العمل الذي يوضح التقدم الذي جرى إنجازه علم مدار الأسبوع

تقرير التقدم

تقرير بحثي

تقرير تحليلي

توفر معلومات موضوعية حول مسألة

التقارير البحثية

التقارير التحليلية

التقارير الإعلامية

عادة يكون هذا النوع مطلوباً عندما تهدف الشركة إلى اتخاذ قرار مهم

التقارير البحثية

التقارير التحليلية

التقارير الإعلامية

عند إرسال خطاب أعمال في نص البريد الإلكتروني، ينبغي للمرسل أن يعد هذا الجزء اختصارياً ويتضمن أي صور أو مخططات أو بحوث إضافية لم يتم الاقتباس منها بشكل مباشر في النص الأساسي للتقرير أسفل الرسالة:

الملحقات

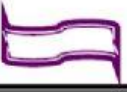
النص الأساسي

العنوان

LIVEWORKSHEETS

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة:

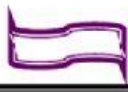
عند تقديم كمية كبيرة من البيانات الإحصائية، من المهم جمعها وتقديمها في الملحق.



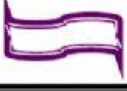
توفر التقارير الإعلامية معلومات موضوعية حول مسألة معينة، وتقدم حقائق غير متحيزة دون شرح الأسباب و النتائج المحتملة للموقف المحدد



تقارير الأعمال إحدى الوسائل المساعدة في تطوير وتحسين خدمات الشركات



يمكن أن يحتوي تقرير الأعمال على مخططات أو رسوم بيانية.



إن الغرض من التقرير هو إعلام القارئ بحالة أو مشكلة معينة.



توفر المراجع قائمة بالكتب أو مصادر المعلومات الأخرى.



يمثل المخطط الآتي أهداف تقارير الأعمال، أكمل المخطط بسحب الجمل ووضعيها في المكان المناسب لها.

تقديم اقتراحات للإجراءات النهائية.

تقديم استنتاجات حول بعض المسائل أو المشكلات.

تقديم اقتراحات للإجراءات المستقبلية.

تقديم اقتراحات للتصديق بواسطة قطيبي نظريات الأعمال والإدارة.

فحص المشكلات والمسائل المختلفة في نمولة لإيجاد الحلول الممكنة.

تقديم التغييرات والاستدلالات عند التقري التحول والتأثير للمكة.

أحداث تقارير الأعمال

المعلم / مهدي المالكي