Institución Educativa Privada

ALEXANDER FLEMING

Grado: **5°**
Curso: **Computación**

Sesión 09: **Repaso 1er. Bimestre**
Profesor: **Augusto Supo**

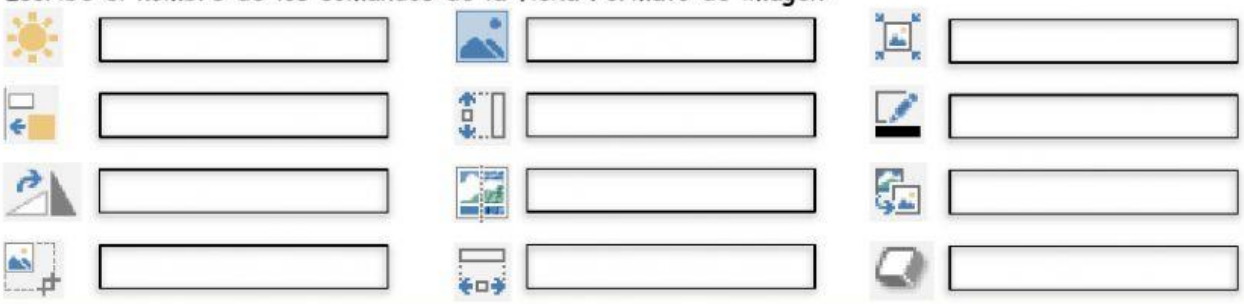
I. Escriba las opciones de Ajustar texto:



II. Escribir las opciones del comando Ajustar:



III. Escribe el nombre de los comandos de la ficha Formato de imagen:

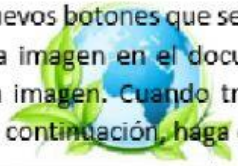


IV. Indicar qué tipo de ajuste de texto se ha aplicado:



El vídeo proporciona una mane
Cuando haga clic en Vídeo en lín
que desea agregar. También pu
línea el vídeo que mejor se adapte a su docume

Word con nuevos botones que se muestra
se ajusta una imagen en el documento, l
ño junto a la imagen. Cuando trabaje en
columna y, a continuación, haga clic en el



s fácil, también a vista de lectura.
trarse en el texto Si necesita detener
rdará dónde de uso en otros disp



Los temas y estilos también ayudan a mantei
Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiar



su documento un aspecto profesional, Word
de portada y diseños de cuadro de
plo, puede agregar una portada
ga clic en Insertar y elija los elementos



que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar
nuevo tema.

Cuadrado | Estrecho | Arriba y abajo | Delante del texto | Detrás del texto

LIVEWORKSHEETS