



Institución Educativa Privada
ALEXANDER FLEMING

Grado: 5°
Curso: **Computación**

Sesión 09: **Repaso 1er. Bimestre**
Profesor: **Augusto Supo**

I. Escriba las opciones de Ajustar texto:

II. Escribir las opciones del comando Ajustar:

III. Escribe el nombre de los comandos de la ficha Formato de imagen:

IV. Indicar qué tipo de ajuste de texto se ha aplicado:



El vídeo proporciona una manera sencilla de insertar un vídeo en un documento. Cuando haga clic en Vídeo en la pestaña Insertar, se mostrará una galería de vídeos que desea agregar. También puede buscar un vídeo en línea que desea agregar. También puede buscar el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Es fácil, también puede insertar un vídeo en una vista de lectura. Cuando haga clic en Vídeo en la pestaña Insertar, se mostrará una galería de vídeos que desea agregar. También puede buscar un vídeo en línea que desea agregar. También puede buscar el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Para darle a su documento un aspecto profesional, Word proporciona una variedad de diseños de cuadro de texto. Puede elegir un diseño de cuadro de texto que le guste, o puede agregar una portada o un fondo de portada. Haga clic en Insertar > Diseño de portada y elija los elementos que desea agregar.

Cuadrado

Estrecho

Arriba y abajo

Delante del texto

Detrás del texto

Word con nuevos botones que se muestran en la pestaña Diseño. Cuando haga clic en Diseño, se mostrará una galería de temas que desea agregar. También puede buscar un tema en línea que desea agregar. También puede buscar el tema que mejor se adapte a su documento.

Los temas y estilos también ayudan a mantener el diseño de su documento. Seleccione un tema nuevo, cambie el color de fondo y seleccione un tema nuevo, cambie el color de fondo.



que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar un nuevo tema, se actualizará el color de fondo y se actualizará el color de fondo.