

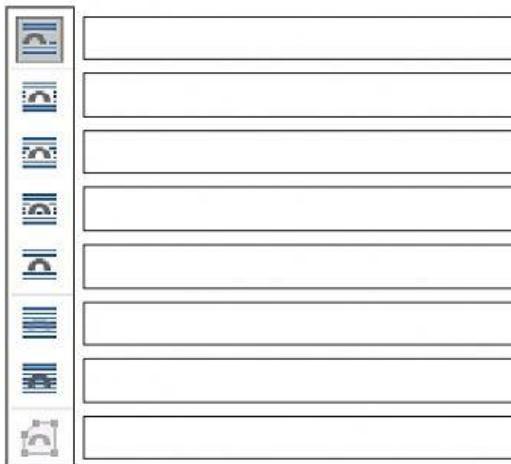


Institución Educativa Privada  
**ALEXANDER FLEMING**

Grado: 5°  
Curso: Computación

Sesión 09:  
Profesor: **Repaso 1er. Bimestre**  
**Augusto Supo**

**I. Escriba las opciones de Ajustar texto:**



**II. Escribir las opciones del comando Ajustar:**



**III. Escribe el nombre de los comandos de la ficha Formato de imagen:**

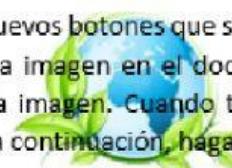


**IV. Indicar qué tipo de ajuste de texto se ha aplicado:**



El video proporciona una mano. Cuando haga clic en Vídeo en línea el video que mejor se adapte a su docume

Word con nuevos botones que se muestran se ajusta una imagen en el documento, hñio junto a la imagen. Cuando trabaje en columna y, a continuación, haga clic en el :



s fácil, también se trae en el texto. Si necesita detener yordará dónde o



Los temas y estilos también ayudan a mantener el diseño y seleccione un tema nuevo, cambie



que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar un nuevo tema,

su documento un aspecto profesional, Word de portada y diseños de cuadro de



agregar una portada y elija los elementos c

Cuadrado

Estrecho

Arriba y abajo

Delante del texto

Detrás del texto