

แบบทดสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ 5
 วิชาการงานอาชีพธุรกิจ รหัสวิชา ง20202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คำสั่ง ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท(X)ทับข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

- 1.ถ้าต้องการติดต่อบุคคลในกรณีเร่งด่วนที่สุดควรใช้บริการข้อใด.
 - ก. การส่งจดหมาย
 - ข. การส่งอีเมล(E-mail)
 - ค. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ง. การส่งไปรษณียบัตร
- 2.การจะนำข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาทำรายงานควรใช้รูปแบบการบริการในข้อใด.
 - ก. ใช้โทรศัพท์สอบถามข้อมูลแล้วจดบันทึก
 - ข. เข้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ต้องการทางอินเทอร์เน็ต
 - ค. ส่งจดหมายเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ต้องการ
 - ง. ใช้โทรศัพท์ติดต่อขอรับเอกสารจากหน่วยงานที่ต้องการทางไปรษณีย์
- 3.การส่งจดหมายอากาศข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง
 - ก. ใส่เงินลงไปซองจดหมาย
 - ข. เขียนชื่อที่อยู่ผู้ส่งให้ชัดเจน
 - ค. เขียนชื่อผู้รับด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ
 - ง. จ่ายค่าบริการส่งจดหมาย 15 บาท ณ ที่ทำการไปรษณีย์
- 4.การป้องกันสิ่งของเสียหายจากการส่งพัสดุทางไปรษณีย์ควรปฏิบัติอย่างไร.
 - ก. เขียนเบอร์โทรศัพท์บนกล่องพัสดุ
 - ข. เขียนชื่อผู้ส่งให้ชัดเจน
 - ค. ปิดหีบห่อพัสดุให้แน่นหนา
 - ง. ส่งพัสดุแบบอีเอ็มเอส
- 5.การสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ควรปฏิบัติอย่างไร.
 - ก. ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์ก่อนสั่งซื้อ
 - ข. สั่งซื้อสินค้าจากเว็บไซต์ที่มีลูกค้าน้อย
 - ค. ใช้ชื่อและที่อยู่ผู้อื่นในการสั่งซื้อสินค้า
 - ง. สั่งซื้อเฉพาะสินค้าที่ห้ามขายให้กับเยาวชน
- 6.ข้อใดช่วยให้การร้องเรียนหน่วยงานราชการทางเว็บไซต์มีความน่าเชื่อถือ.
 - ก. ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน
 - ข. แนบเอกสารประกอบการร้องเรียน
 - ค. ระบุหน่วยงานที่เคยร้องเรียน
 - ง. เขียนรายละเอียดการร้องเรียนยาวๆ
- 7.การใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะแบบหยอดเหรียญควรปฏิบัติอย่างไร.
 - ก. หยอดเหรียญทีละน้อยเมื่อเงินหมดแล้วจึงโทรใหม่เรื่อยๆ
 - ข. หยอดเหรียญที่เตรียมมาให้หมดครั้งเดียว
 - ค. เตรียมเงินให้พอดีกับเวลาที่จะใช้
 - ง. คอยจนกว่าเงินจะหมด
- 8.ข้อใดเป็นการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสม.
 - ก. ใช้บริการร้านอินเทอร์เน็ตเล่นเกมออนไลน์
 - ข. ใช้บริการอินเทอร์เน็ตหาข้อมูลทำรายงาน
 - ค. ใช้บริการอินเทอร์เน็ตสนทนากับเพื่อน
 - ง. ใช้บริการอินเทอร์เน็ตดูคลิปวิดีโอลามก
- 9.การใช้ช่องทางการสื่อสารติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ อย่างถูกวิธีมีประโยชน์อย่างไร.
 - ก. ทำให้เป็นคนรอบรู้ในเรื่อง
 - ข. ได้รับการชื่นชมจากหน่วยงานต่างๆ
 - ค. ช่วยพัฒนาศักยภาพการทำงานของหน่วยงานต่างๆ
 - ง. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
- 10.องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจคือข้อใด.
 - ก. เงินทุน
 - ข. บุคคลหรือแรงงาน
 - ค. อุปกรณ์และวัตถุดิบ
 - ง. การจัดการดำเนินงานทางธุรกิจ

11. เป้าหมายของการดำเนินงานทางธุรกิจคือข้อใด.

- ก. เป็นหลักประกันทางเศรษฐกิจ
- ข. เพิ่มช่องว่างให้เกิดขึ้นทางสังคม
- ค. สร้างความเจริญก้าวหน้าในสังคม
- ง. สร้างค่านิยมใหม่ให้เกิดขึ้นในสังคม

12. ข้อดีของบริษัทจำกัดคือข้อใด.

- ก. ตัดสินใจได้อย่างอิสระ
- ข. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- ค. สามารถขยายตลาดของธุรกิจได้กว้างและรวดเร็ว
- ง. มีผู้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายในองค์กร

13. งบดุลหมายถึงข้อใด.

- ก. งบแสดงฐานะทางการเงินขององค์กรธุรกิจ ณ วันใดวันหนึ่ง
- ข. รายงานที่แสดงถึงความสำเร็จของกิจการในการดำเนินงานสำหรับช่วงเวลาหนึ่ง
- ค. งบการเงินที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดรับ-จ่ายของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- ง. รายงานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการในการดำเนินงานสำหรับช่วงเวลาหนึ่ง

14. ข้อใดเป็นธุรกิจพาณิชย์กรรม.

- ก. ธุรกิจการทอผ้า
- ข. ธุรกิจเสริมสวย
- ค. ธุรกิจการท่องเที่ยว
- ง. ธุรกิจร้านขายของชำ

15. องค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการผลิตมีดังต่อไปนี้ยกเว้นข้อใด.

- ก. ผลผลิต
- ข. ทุนทรัพย์
- ค. ปัจจัยนำเข้า
- ง. กระบวนการแปลงสภาพ

16. การดำเนินการทางธุรกิจในข้อใดต้องมีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป.

- ก. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ค. บริษัทมหาชนจำกัด
- ง. บริษัทเอกชนจำกัด

17. ขั้นตอนสุดท้ายของการทำบัญชี คือข้อใด.

- ก. การสรุป
- ข. การรายงานทางการเงิน
- ค. การรวบรวมและวิเคราะห์
- ง. การจำแนกประเภทรายการทางการเงิน

18. ข้อใดเป็นธุรกิจ SMEs.

- ก. คมสันต์บริหารธุรกิจเพียงคนเดียว
- ข. ประณีชาเริ่มต้นธุรกิจด้วยเงินทุนมหาศาล
- ค. รุ่งแก้วดำเนินธุรกิจโดยการควบคุมของกฎหมาย
- ง. ปิยะวัฒน์ดำเนินงานสอดคล้องกับวิถีชีวิตของตนเอง

19. หน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมธุรกิจ SMEs.

- ก. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ข. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ค. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ง. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

20. การดำเนินการทางธุรกิจหมายถึงข้อใด.

- ก. การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการผลิตสินค้า
- ข. การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ผลิตสินค้าเพื่อการจำหน่ายและบริการ
- ค. การดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายได้หรือกำไรเป็นผลตอบแทน
- ง. ถูกทุกข้อ

21. ข้อใดคือธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs).

- ก. อุตสาหกรรมการผลิต
- ข. กิจการค้าส่ง
- ค. กิจการค้าปลีก ธุรกิจบริการ
- ง. ถูกทุกข้อ

22. ข้อใดคือความสำคัญและประโยชน์ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.

- ก. สร้างเสริมให้มีการผลิตสินค้าชนิดใหม่
- ข. ทำให้เกิดการจ้างงาน ทำให้เกิดการแข่งขัน
- ค. อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตอบสนองความ

ต้องการของสังคม

ง. ถูกทุกข้อ

23.พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Commerce)หมายถึงข้อใด.

ก. เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสารทุกประเภท

ข. การทำธุรกิจซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการต่างๆโดยผ่านช่องทาง

การจำหน่ายด้วยอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ค. ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์

ง. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

24.การดำเนินการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ 2 วิธีได้แก่ข้อใด.

ก. การประกาศขายสินค้าบนเว็บไซต์ที่เป็นตลาดกลาง

ข. การสร้างเว็บไซต์ขายสินค้าเป็นของตนเอง

ค. เข้าเว็บไซต์จากเพื่อนที่รู้จัก

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข้อ ข

25.การประกาศขายสินค้าบนเว็บไซต์ที่เป็นตลาดกลางมีข้อดีอย่างไร.

ก. ทำได้ง่าย สะดวก

ข. ไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

ค. ได้ทำธุรกิจขายปลีกและขายส่ง

ง. ถูกทุกข้อ

26.เว็บไซต์ในข้อใดนิยมฝากขายสินค้า

ก. [www. thaisecondhand.com](http://www.thaisecondhand.com).

ข. www. pantip.com.

ค. www. ebay.com.

ง. ถูกทุกข้อ

27.การสร้างเว็บไซต์ขายสินค้าเองเหมาะกับธุรกิจใด.

ก. มีเครื่องหมายการค้า

ข. มีเงินทุนมาก

ค. ต้องการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

ง. ถูกทุกข้อ

28.ในการสร้างเว็บไซต์ตนเองขายสินค้าต้องคำนึงถึงข้อใด.

ก. เว็บไซต์ต้องมีรูปลักษณ์ที่สวยงาม

ข. น่าสนใจ มีรูปภาพประกอบ สีสันดึงดูดใจ

ค. มีความแตกต่างจากเว็บไซต์อื่น ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็วทันสมัย

ง. ถูกทุกข้อ

ใช้ตอบคำถามข้อ 20

1.สำรวจสินค้าหรือบริการกลุ่มผู้ใช้อินเทอร์เน็ตต้องการ

2.ศึกษาวิธีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3.จดทะเบียนโดเมนเนม

4.จดทะเบียนเพื่อขอรับโปรแกรมการชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ตจากองค์กรผู้บริหาร

5.ขออนุมัติเปิดร้านและเปิดบัญชีเงินฝากกับ

ธนาคาร

29.ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์.

ก. 1 2 3 4 5

ข. 2 1 3 4 5

ค. 1 3 2 4 5

ง. 2 1 3 4 5

30.ก่อนจดทะเบียนนักเรียนต้องตรวจสอบโดเมนเนมที่จะตั้งว่าซ้ำกับผู้อื่นหรือไม่ ควรตรวจสอบที่ได้.

ก. www.checkdomain.com.

ข. www.handmadetoyou.com.

ค. <http://www.makeupsure.net>

ง. <http://www.ebay.com>.