

ESCRITURA. TAREA 20.



ESCRIBIR UNA SOLICITUD.

1. Realiza el edpuzzle sobre la solicitud e inserta el pantallazo con la nota:

2. Recuerda:

A veces, para realizar alguna actividad o conseguir algo es necesario hacer una solicitud. Vas a practicar la redacción de solicitudes, así podrás escribirlas cuando tengas que pedir algo de manera formal.

3. Completa:

A veces, para realizar alguna o conseguir algo es necesario hacer una . Vas a practicar la de solicitudes, así podrás escribirlas cuando tengas que pedir algo de manera .

4. Escribir una solicitud.

¿En qué situaciones debes escribir una solicitud formal?

- A Para pedir un patinete eléctrico.
- B Para pedir permiso a tu profesora para ir al baño.
- C Para pedir más iluminación nocturna en tu barrio.
- D Para organizar un mercadillo en tu colegio.



5. Ahora te toca a ti. Redacta una solicitud para un "certificado de estudios". Sigue los pasos necesarios.

Sigue estas pautas:

- Como en una carta, escribe el lugar y la fecha. Luego, incluye un saludo formal.
- Haz una breve presentación de ti o del colectivo al que representas y explica con claridad el motivo de tu solicitud.
- Añade los datos de contacto necesarios para que puedas recibir la respuesta.
- Termina con un agradecimiento en la despedida y pon la firma.

Para mejorar el texto...

- Utiliza un lenguaje correcto y respetuoso y trata de usted a la persona a la que te diriges.
- Organiza tu escrito en distintos párrafos que traten los distintos temas.

