

LEMBAR KERJA SISWA KELAS III

PERKEMBANGAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI

Nama :

Kelas :

Perkembangan Teknologi Komunikasi

Manusia tidak dapat hidup sendiri. Setiap manusia membutuhkan orang lain. Ketika berhubungan dengan orang lain, kita perlu berkomunikasi. Saat ini telah diciptakan berbagai peralatan untuk mempermudah kita berkomunikasi.

Dahulu alat-alat komunikasi masih sangat sederhana. Sekarang alat komunikasi semakin canggih.

Perhatikan gambar-gambar berikut!



Telegram membantu kita untuk mengirim pesan dengan cepat. Waktu yang dibutuhkan untuk mengirim telegram kurang dari satu hari. Tarif pengiriman telegram dihitung berdasarkan jumlah huruf, termasuk tanda baca. Mesin atau alat untuk mengirim dan menerima pesan jarak jauh disebut telegraf.

Contoh Telegraf



Ayo Berlatih

Dengan begitu banyaknya alat komunikasi, coba sekarang kalian lengkapi tabel di bawah ini!

No.	Alat Komunikasi Tradisional	No.	Alat Komunikasi Modern

Macam- macam Alat Komunikasi

Ada berbagai macam alat komunikasi yang bisa kita gunakan. Dulu nenek moyang kita menggunakan asap, kentongan, dan surat untuk berkomunikasi. Tapi sekarang alat komunikasi tersebut sudah tergantikan dengan adanya telepon, telegram, hand phone, dan Internet.

Alat komunikasi yang ada saat ini terbagi ke dalam dua jenis, yaitu berupa media cetak dan media elektronik.

Media cetak adalah media komunikasi yang sifatnya tertulis atau cetak. Contohnya: majalah, surat kabar, tabloid.

Media elektronik adalah jenis komunikasi yang menggunakan alat elektronik seperti radio dan televisi.

Ayo Berlatih

A. Perhatikan contoh isi pesan dalam telegram berikut dan jawablah pertanyaannya!

SEGERA

SURYANI JL. PERKUTUT TIGA JAKARTA AYAH BESOK DATANG JEMPUT DI BANDARA 8 PAGI

KARYADI

1. Siapakah yang mengirim telegram di atas?

2. Kepada siapa telegram tersebut dikirim?

3. Apa isi telegram itu?

B. Buatlah pesan kepada kakekmu bahwa saat liburan kamu akan datang mengunjunginya!

Kalimat Pesan

Apakah kalian pernah menuliskan kalimat pesan? Biasanya kalimat pesan dapat dilakukan secara langsung maupun tidak langsung. Sekarang pesan tersebut bisa ditulis melalui SMS atau dengan berbicara langsung di telepon.

Untuk menulis pesan dapat digunakan kata-kata di bawah ini!

- ❖ Tolong sampaikan
- ❖ Jika dapat
- ❖ Jika tidak keberatan
- ❖ Seandainya ada kesempatan

Contoh kalimat pesan

Jika tidak keberatan, tolong sampaikan pada bu guru bahwa saya tidak bisa masuk sekolah hari ini.

Ayo Berlatih

Buatlah kalimat pesan sesuai keadaan di bawah ini. Lakukan seperti contoh!

No.	Peristiwa	Kalimat Pesan
1.	Tidak masuk sekolah karena sakit	Wan, tolong sampaikan kabar kepada Pak Guru, bahwa aku hari ini tidak dapat masuk sekolah karena sakit.
2.	Tidak dapat menghadiri undangan teman yang berulang tahun	
3.	Pulang terlambat karena belajar kelompok terlebih dahulu	

4.	Tidak bisa ikut latihan sepak bola karena ibu sakit	
5.	Meminjam buku pelajaran Bahasa Indonesia	