

EVALUACIÓN PRIMER PARCIAL – SEGUNDO QUIMESTRE
ASIGNATURA: COMPUTACIÓN
OCTAVO AÑO E.G.B

NOMBRE: FECHA:

10

"LO QUE CON MUCHO TRABAJO SE ADQUIERE, MÁS SE AMA"

INDICACIONES:

- Escuchar con atención las indicaciones dadas por parte del docente.
- Al terminar revise que todas las preguntas estén desarrolladas. **¡BUENA SUERTE!**

A. ESCRIBIR

1. Los pasos para crear una tabla de contenidos. (1 punto)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

B. ESCRIBIR

2. La estructura a la que pertenece nota al pie y nota al final. (1 punto)

- a) Se coloca al pie de la página y contiene la oración a la que corresponde. _____
- b) Se colocan al final de una sección o documento. _____

C. SUBRAYAR

3. Los estilos para citar en un documento. (1 punto)

- a) APA – MADRID – 690
- b) APA -ESTILO LIBRE - IEEE
- c) APA – ISO - ALM
- d) APA – CHICAGO - IEEE

4. Para insertar una cita selecciono la pestaña. (1 punto)

- a) Diseño
- b) Correspondencia
- c) Referencia
- d) Revisar

5. La numeración para insertar nota al final. (1 punto)

- a) Letras
- b) Números

D. ENCERRAR

6. El formato a la que pertenece la siguiente imagen.

(1 punto)

- a) Agregar cita.
- b) Agregar bibliografía.

7. La opción de protección del siguiente documento.

(1 punto)

- a) Sin cambios (solo lectura).
- b) Marcas de revisión.

E. COMPLETAR

8. Los pasos para guardar un archivo como PDF.

(1 punto)

- 1) Abrir _____
- 2) Clic en la Pestaña _____
- 3) Escoger la opción _____
- 4) Dar clic en _____
- 5) Escoger la carpeta _____

F. SUBRAYAR

9. Para proteger los documentos en Word selecciono la pestaña.

(1 punto)

- a) Vista
- b) Revisar
- c) Correspondencia
- d) Ayuda

G. ARGUMENTAR

10. ¿Se puede proteger un archivo de Word y editar ciertas partes del documento? Si la respuesta es sí, indicar ¿Cómo? (1 punto)

ELABORADO	REVISADO	APROBADO	APROBADO
DOCENTE Lcda. Isabel Herrera	COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Lcda. Doris Tufiño	VICERRECTORADO Lcda. Marisol Angamarca	RECTOR MSC. JORGE ALBUJA

Firma:	Firma:	Firma:	
Fecha: 11 – 04 – 2022	Fecha:	Fecha:	