

## КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА

1. Кой от следните бутона в програмата Microsoft Word НЕ променя характеристика, която се отнася за символи?

- A)    B)    C)    D)

2. Абзацът е:

- A) един или няколко символа  
B) поне две изречения  
C) една или няколко думи  
D) поредица от символи, думи и/или изречения, които завършват със знак за край

**ЗАДАЧА 3.** Отбележете правилния отговор.

A. Отстъпи наричаме разстоянието на всеки ред от абзаца спрямо лявата и дясната граница на абзаца.	Вярно / Грешно
B. Междуредие (разредка) наричаме хоризонталното разстояние между отделните символи.	Вярно / Грешно
B. Форматиране на шрифт наричаме промяната на характеристики като размер, цвят, начертание и гр. на текст.	Вярно / Грешно
G. Невъзможно е да се промени цветът на шрифт.	Вярно / Грешно
D. Бутона  служи за оцветяване на фона зад избран текст или абзац.	Вярно / Грешно

4. Кой от показаните бутони се използва за задаване на отстъп на абзац в програмата Microsoft Word?

- A)    B)   
B)    C)

5. Клавищът Backspace, написнат веднъж, изтрива:

- A) символа, който се намира отляво на курсора  
B) символа, който се намира отляво на курсора  
C) думата, която се намира отляво на курсора  
D) целия абзац, в който се намира курсорът

6. Форматиране на текст наричаме:

- A) изтриване на част от текста  
B) промяна на ориентацията на страницата при печат  
B) подреждане на текста  
G) промяна на характеристика, като размер, цвят и начертание

7. Правилният ред за подредба на структурните единици в текстов документ, като започнем от най-малката, е:

- A) символ, дума, абзац, изречение  
B) дума, символ, изречение, абзац  
B) символ, дума, изречение, абзац  
Г) абзац, изречение, дума, символ

8. Клавищът Enter в текстообработвателната програма се използва при:

- A) разстояние между думи  
B) край на абзац  
B) край на изречение  
Г) изтриване на символи

## ОБОБЩИТЕЛЕН ТЕСТ 5

9. Кой от файловите формати съдържа текстова информация?

- A) .avi
- B) .docx
- C) .png
- D) .mp3

10. С кой бутон можем да центрираме заглавие в програмата Microsoft Word?

A)

Б)

В)

Г)

11. С кой бутон можем да сменим цвета на символи?

A) B)

Б) Г)

12. Коя от следните програми НЕ е текстов редактор?

- A) Microsoft Word
- B) Notepad
- C) Microsoft Paint
- D) Wordpad

13. Кой от текстовите файлови формати НЯМА да запази информация за форматирането на текста?

- A) .txt
- B) .docx
- C) .doc
- D) .rtf

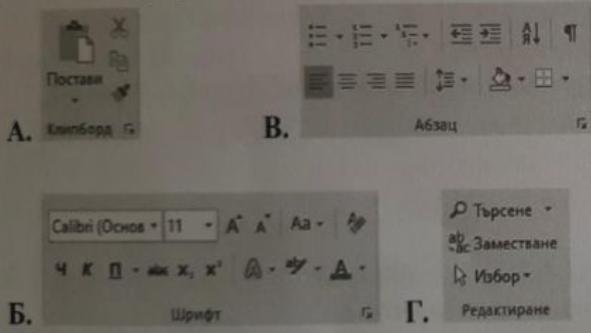
14. Кое от следните твърдения НЕ е вярно?

- A) При задържане на клавиша Shift и натискане на даден символ той ще излезе с регистър, обратен на този, който е избран в момента.
- B) При натискането на бутона маркираният текст става уделен.
- C) Възможно е да се зададе отстъп само за първия ред на абзац.
- D) При натискането на бутона маркираният текст става подчертан.

15. Клавишът Caps Lock:

- A) променя регистъра на символите
- B) изтрива символ
- C) замества символи с празно място
- D) подчертава символ

ЗАДАЧА 16 Съвржете основните секции от лентата с инструменти на Microsoft Word с тяхното предназначение.



А. Клипборд    Б. Абзац    Г.

1. Редактиране – в този подраздел са предоставени опции за по-лесно редактиране, както и за търсене и маркиране в текста.
2. Абзац – инструментите в този подраздел помагат за подравняването и оформлянето на външния вид на абзата.
3. Клипборд – инструментите в този подраздел служат за лесно копиране, изрязване и поставяне на съдържание.
4. Шрифт – инструментите в този подраздел помагат за променянето на външния вид на текста, например шрифт, размер, цвят, уебеляване, наклон, подчертаване.

ЗАДАЧА 17 Отбележете правилния отговор.

A. Интервал се поставя след препинателните знаци (., : ; ! ? и гр.), но не и преди тях.	Вярно / Грешно
Б. Клавишът Escape води до изписването на специален символ.	Вярно / Грешно
В. Клавишът Enter се използва за преминаване на нов ред.	Вярно / Грешно
Г. Клавишът Caps Lock се използва за промяна на регистъра от малки към главни букви и обратно.	Вярно / Грешно
Д. При натискане на клавиша F1 компютърът се изключва.	Вярно / Грешно

ЗАДАЧА 18 Отбележете правилния отговор.

A. При копиране селектираният текст изчезва.	Вярно / Грешно
Б. При поставяне се появява текст, който по-рано е бил копиран или изрязан от друга част на документа и се намира в клипборда.	Вярно / Грешно
В. Клавишната комбинация Ctrl + C служи за копиране, а клавишната комбинация Ctrl + V – за поставяне.	Вярно / Грешно
Г. При изрязване селектираният текст изчезва.	Вярно / Грешно
Д. Клавишната комбинация Ctrl + X служи за копиране на текст.	Вярно / Грешно