

LEMBAR KEGIATAN PESERTA DIDIK

AKUNTANSI DASAR

**X AKUNTANSI
SEMESTER GENAP**

**Menyusun Neraca Lajur Sebagai Pembantu
dalam Membuat Laporan Keuangan**

NAMA LENGKAP :

KELAS :

NO ABSEN :

Nama Satuan Pendidikan	: SMK Medikacom Bandung
Mata Pelajaran	: Akuntansi Dasar
Materi Pelajaran	: Neraca Lajur & Laporan Keuangan
Kelas / Semester	: X/Genap
Alokasi Waktu	: 4x Pertemuan (5 jam, @45 menit)

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.11 Menganalisis perkiraan untuk menyusun neraca lajur sebagai pembantu dalam membuat laporan keuangan	3.11.1 Menginterpretasikan pengertian neraca lajur 3.11.2 Menguraikan bentuk-bentuk neraca lajur 3.11.3 Menerapkan prosedur penyusunan neraca lajur 3.11.4 Menginterpretasikan pengertian laporan keuangan 3.11.5 Menguraikan bentuk-bentuk laporan keuangan 3.11.6 Menguraikan jenis – jenis laporan keuangan 3.11.7 Menganalisis perkiraan akun untuk menyusun neraca lajur dalam membuat laporan keuangan
4.11 Menyusun laporan keuangan	4.11.1 Menentukan akun nominal dalam neraca lajur 4.11.2 Menentukan akun riil dalam neraca lajur 4.11.3 Menyusun neraca lajur 4.11.4 Menyusun laporan keuangan 4.11.5 Menyusun jurnal penutup



Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menerapkan pendekatan pembelajaran *scientific*, model pembelajaran *ekspositori*, peserta didik mampu:

- 3.11.1 Menginterpretasikan pengertian neraca lajur dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.2 Menguraikan bentuk-bentuk neraca lajur dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.3 Menerapkan prosedur penyusunan neraca lajur dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.4 Menginterpretasikan pengertian laporan keuangan dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.5 Menguraikan bentuk-bentuk laporan keuangan dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.6 Menguraikan jenis – jenis laporan keuangan dengan benar, tepat dan lancar
- 3.11.7 Menganalisis perkiraan akun untuk menyusun neraca lajur dalam membuat laporan keuangan dengan tepat, teliti dan kritis
- 4.11.1 Menentukan akun nominal dalam neraca lajur dengan benar, tepat dan teliti
- 4.11.2 Menentukan akun riil dalam neraca lajur dengan benar, tepat dan teliti
- 4.11.3 Menyusun neraca lajur dengan benar, tepat dan teliti
- 4.11.4 Menyusun laporan keuangan dengan benar, tepat dan teliti
- 4.11.5 Menyusun jurnal penutup dengan benar, tepat dan teliti



Petunjuk Pengisian Lembar Kegiatan Peserta Didik (LKPD)



1. Baca bahan ajar yang telah di sediakan oleh guru, dan download handbook yang tautannya dikirim melalui media whatsapp group
2. Berdo'alah sebelum mengerjakan.
3. Perhatikan penugasan kelompok maupun individu yang harus dikerjakan dalam LKPD.
4. Untuk penugasan kelompok,buatlah 4 anggota kelompok secara heterogen dan lakukan diskusi forum yang telah di sediakan
5. Sebelum Anda mengerjakan berusahalah untuk mencermati apa yang diketahui dan apa yang ditanyakan.
6. Cobalah untuk mengkolaborasikan setiap pengetahuan yang anda miliki sebelumnya.
7. Tanyakan kepada guru, jika mengalami kesulitan dalam mengerjakannya.
8. Hasil diskusi bersama anggota kelompok di presentasikan di depan kelas melalui media belajar yang digunakan oleh siswa termasuk LKPD
9. Selamat mengerjakan LKPD, tetap semangat dan teruslah belajar untuk masa depan lebih baik.
10. Berdoalah kembali dan mengucapkan syukur setelah melakukan aktivitas pembelajaran

RINGKASAN MATERI

- A. Neraca lajur atau disebut juga kertas kerja (worksheet) merupakan sebuah lembaran kertas dengan lajur-lajur atau kolom-kolom yang direncanakan secara khusus untuk menghimpun semua data-data akuntansi yang dibutuhkan pada saat perusahaan akan menyusun laporan keuangan dengan cara sistematis
- B. Pada dasarnya, pembuatan neraca lajur dilakukan setelah adanya penyesuaian akun terkait yang perlu disesuaikan pada akhir periode akuntansi. Guna memudahkan dalam penyusunan neraca lajur, digunakan kertas kerja yang terdiri atas kolom dan garis yang memuat nama rekening, kolom neraca saldo, kolom jurnal penyesuaian, kolom neraca saldo setelah penyesuaian, laba rugi, dan neraca. Dalam membuat neraca lajur, terdapat 3 bentuk jenis neraca lajur yaitu :
- Bentuk 8 kolom
 - Bentuk 10 kolom
 - Bentuk 12 kolom
- C. Akun dalam Penyusunan Neraca Lajur
- Dalam menyusun neraca lajur terdapat 2 akun, terdiri dari : akun riil dan akun nominal
- D. Langkah-langkah dalam menyusun neraca lajur :
1. Membuat format neraca
 2. Mengisi nomor akun dan nama akun
 3. Mengisi kolom jurnal penyesuaian
 4. Menambahkan nominal pada neraca saldo setelah penyesuaian
 5. Mengisi kolom neraca dan laba rugi
- E. Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan dari suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi
- F. Jenis-jenis laporan keuangan : laporan laba rugi, perubahan modal, neraca dan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (Calk)
- G. Langkah-langkah dalam menyusun laporan keuangan :
1. Mengumpulkan dan Mencatat Transaksi pada Jurnal
 2. Memposting Jurnal ke dalam Buku Besar
 3. Menyusun Neraca Saldo
 4. Kumpulkan Data untuk Membuat Jurnal Penyesuaian
 5. Menyusun Neraca Lajur
 6. Membuat Laporan Keuangan

PENUGASAN INDIVIDU

Aktivitas Pembelajaran 1

A. Soal Essay

1. Bobby adalah seorang akuntan yang bekerja di suatu perusahaan swasta, tugas membuat laporan keuangan perusahaan sudah menjadi pekerjaan utamanya namun dalam praktiknya membuat laporan keuangan, Bobby terkadang mengalami kesulitan dalam menyusun laporan keuangan. Interpretasikan apa yang harus dilakukan bobby untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan agar dapat menghasilkan informasi yang akurat?
2. Neraca lajur atau kertas kerja adalah suatu kertas berkolom-kolom atau berlajur-lajur yang direncanakan secara khusus untuk menghimpun semua data akuntansi. Neraca lajur terdiri dari beberapa bentuk kolom. Uraikanlah macam-macam bentuk kolom pada neraca lajur, dan manakah bentuk kolom pada neraca lajur yang umum nya digunakan oleh para akuntan di suatu perusahaan!
3. Neraca lajur memuat informasi yang digunakan dalam laporan keuangan. Bagaimana prosedur atau langkah-langkah yang harus dilakukan dalam membuat neraca lajur?

Lembar Jawaban :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aktivitas Pembelajaran 2

B. Soal Praktik (Individu)

1. Perhatikan neraca lajur dibawah ini !

Nama Akun	Neraca saldo setelah penyesuaian		Laba/Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Utang gaji (<i>salaries payable</i>)						
Asuransi Dibayar Dimuka (<i>prepaid insurance</i>)						
Akumulasi Depresiasi – Peralatan (<i>Accumulated depreciation-equipment</i>)						
Pendapatan Diterima Dimuka (<i>unearned revenue</i>)						
Beban Sewa (<i>rent expense</i>)						
Pendapatan Jasa (<i>service revenue</i>)						
Sewa Dibayar Dimuka (<i>prepaid rent</i>)						
Deviden (<i>dividends</i>)						
Beban Reparasi (<i>repairs expense</i>)						
Utang Upah (<i>wages payable</i>)						
Piutang Bunga (<i>interest receivable</i>)						
Piutang Usaha (<i>accounts receivable</i>)						
Beban Advertensi (<i>advertising expense</i>)						
Tanah (<i>land</i>)						
Peralatan (<i>equipment</i>)						
Beban Gaji dan Upah (<i>wages and salaries expense</i>)						
Utang Hipotek (<i>mortgage payable</i>)						
Kas (<i>cash</i>)						
Laba Bersih (<i>net income</i>)						

Dari data neraca lajur tersebut, hanya menampilkan sebagian dari akun yang dimiliki KONSULTAN KEUANGAN “ANNISA” dan disusun tidak secara berurutan dan kolom neraca saldo dan jurnal penyesuaian juga tidak ditampilkan.

Diminta :

Untuk setiap akun, berikan tanda “X” yang termasuk pada akun rill dan akun nominal ke dalam kolom neraca saldo penyesuaian, laba rugi, dan neraca sesuai yang sesuai saldo normal debet/kredit.

Aktivitas Pembelajaran 3

C. Kerjakan soal berikut dengan mandiri!

**Express Tour and Travel
Neraca Saldo
Per 31 Desember 2021**

(Dalam Rupiah)

NO Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	47.550.000	-
112	Piutang Usaha	3.225.000	-
113	Perlengkapan	8.700.000	-
114	Sewa Dibayar Dimuka	7.200.000	-
121	Peralatan	15.000.000	-
122	Kendaraan	264.750.000	-
211	Utang Usaha	-	1.200.000
212	Utang Bank	-	9.000.000
311	Modal	-	296.550.000
312	Prive	1.050.000	-
411	Pendapatan Jasa	-	32.025.000
412	Pendapatan Sewa	-	18.000.000
511	Beban Gaji	6.750.000	-
512	Beban Listrik dan Telepon	600.000	-
513	Beban Administrasi dan umum	525.000	-
514	Beban lain-lain	750.000	-
515	Beban Komisi	675.000	-
	Jumlah	356.775.000	356.775.000

- Beban gaji yang masih terutang Rp1.425.000,00.
- Sewa dibayar dimuka tanggal 1 Desember 2021 untuk masa satu tahun.
- Perusahaan menetapkan penyusutan peralatan sebesar 10%.
- Pemakaian perlengkapan yang tersisa Rp7.425.000,00.
- Penyusutan kendaraan sebesar 10%

- 1) Jurnal Penyesuaian
- 2) Neraca Lajur

Express Tour & Travel
Neraca Lajur
Per 31 Desember 2021

[illegible]