

تقنية رقمية ٣-١
الوحدة الأولى: مستندات ونماذج
تقرير الأعمال
درس: تقارير الأعمال

اسم الطالبة:

السؤال الأول: بالسحب والافلات اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

التقارير الإعلامية

التقارير البحثية

تقارير الأعمال

تقارير الأعمال

تقارير التقدم

التقارير التحليلية

١- مستندات يتم انشاؤها بغرض إيصال المعلومات بإيجاز وكفاءة حول أعمال او مهام محددة أو لتقييم العمليات المالية المتعلقة بالعمل .

٢- يتم استخدام هذا النوع لتوضيح الوضع الحالي لمهمة أو قسم معين.

٣- تعتبر النوع الأكثر شمولاً لتقارير الأعمال ، ويتم إعدادها عندما تفكر الشركة بتحقيق هدف جديد .

٤- توفر معلومات موضوعية حول مسألة معينة ما، كما تقدم حقائق غير متحيزة دون شرح الأسباب والنتائج المحتملة للموقف المحدد .

٥- هذا التقرير مطلوب عندما تهدف الشركة إلى اتخاذ قرار مهم حيث يحل وضع الشركة .

٦- أداة اتصال رئيسية في الأعمال نظراً لأهميتها في تسجيل ومشاركة المعلومات والقرارات بصورة فعالة .

السؤال الثاني : صلي مكونات تقرير الأعمال في العمود الأول مع مايناسب في العمود الثاني :

العنوان

١- تساعد القارئ في العثور على المعلومات محددة في التقرير بسرعة .

النص الأساسي

٢- توفر قائمة بالكتب أو مصادر المعلومات الأخرى.

الملخص التنفيذي

٣- يعد اختياريًا ويتضمن أي صور أو مخططات أو بحوث إضافية .

الملحقات

٤- يتكون من مقدمة ونص رئيس وخاتمة .

المراجع

٥- الهدف منه اطلاع القراء على مغزى التقرير ويكون مختصراً .

قائمة المحتويات

٦- تقديم لمحة موجزة عن التقرير بأكمله .

