

Gespräche im Büro. Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form.

gehen wecken nehmen führen aufbringen geben nehmen bringen

- Wann findet die Besprechung statt?
 - Ich weiß es noch nicht, aber ich _____ dir rechtzeitig Bescheid.
- Wir machen viel zu viele Überstunden.
 - Stimmt. Das müssen wir unbedingt im nächsten Meeting mit dem Chef zur Sprache _____.
- Hast du mal wieder mit Ben gesprochen?
 - Nein, ich habe das Gefühl, er _____ mir aus dem Weg.
- Sag mal, was denkst du eigentlich über Claras Aktion?
 - Also, ehrlich gesagt, kann ich für so ein Verhalten kein Verständnis _____.
- Musst du immer so laut telefonieren? Ich muss arbeiten und kann mich nicht konzentrieren.
 - Stimmt, ich könnte wirklich mehr Rücksicht _____.
- Willst du echt wegziehen?
 - Na ja, ich habe so ein gutes Stellenangebot in Stuttgart bekommen. Da _____ ich den Umzug gerne in Kauf.
- Du, ich war gerade bei dem neuen Kollegen in der Personalabteilung und wir haben echt ein interessantes Gespräch _____.
 - Echt? Erzähl mal!
- Was sagst du zu dem Vortrag von Frau Gellner?
 - Na ja, sie wollte ja Interesse für ihr Projekt _____, aber das ist ihr nicht so richtig gelungen.

