Cuestionario

1. Explica por qué es necesario realizar ajustes a la información contable.

2. ¿A qué se refiere el postulado de asociación de costos y gastos con ingresos y qué relación tiene con el procedimiento de ajustes?

3. ¿En qué consiste el supuesto de periodo contable y cuál es su relación con el proceso de ajustes contables?

4. ¿Qué características debe tener un asiento de ajuste para que sea considerado como tal?

5. ¿Cuáles son los tipos de ajustes necesarios para las cuentas de ingresos y cuál es la finalidad de que se elaboren?

6. Menciona dos ejemplos de asientos de ajuste que tengan relación con cuentas de ingresos e indica las cuentas que se actualizan.

7. ¿Cuál es el procedimiento de registro contable que en general debe hacerse a los ajustes relacionados con cuentas de gastos?

8. Describe los tipos de ajustes que se relacionan con las cuentas de gastos y explica la finalidad de que se elaboren, e indica las cuentas que se actualizan en cada caso.

LIVEWORKSHEETS

Ejercicios

1. **Tipos de ajuste.** En cada una de las transacciones que se describen, las cuales aún no han sido registradas en el diario general, indica en la primera columna si se requiere un ajuste de ingresos o uno de gastos al final del periodo contable, y en la segunda especifica qué tipo de ajuste sería: ingresos ganados (devengados) no registrados, anticipos de clientes, gastos incurridos (devengados) no registrados, pagados por anticipado o depreciación.

	Ajuste de ingresos o ajuste de gastos	Tipo de ajuste
Servicios realizados que se cobrarán posteriormente.		
Sueldos del periodo que no se han pagado.		
Consumo de materiales de oficina.		
Servicios cobrados anteriormente y que se realizaron en este periodo.		
Depreciación del equipo de oficina.		
Vencimiento de una póliza de seguro.		
Impuestos del periodo que se pagarán después.		
Utilización de una bodega cuya renta se pagó con anterioridad.		
Intereses de un préstamo bancario que se pagarán cuando venza el préstamo.		
Consumo de vales de gasolina.		

LIVEWORKSHEETS