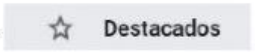
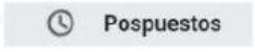
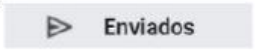
Habilidades Digitales

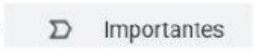
NOMBRE: _____ GRADO Y GRUPO: _____

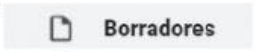
INSTRUCCIONES: Escribe el en paréntesis el número correspondiente.

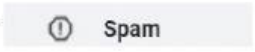
1.- 

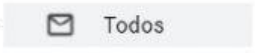
2.- 

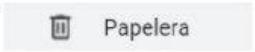
3.- 

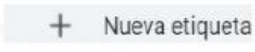
4.- 

5.- 

6.- 

7.- 

8.- 

9.- 

10. 

( ) Aquí puedes encontrar todos los correos que has enviados sin importar en que etiqueta se encuentre.

( ) Te sirven para señalar los mensajes importantes o para recordarte que tienes que contestarlos, su icono es la estrella y aparecen a la izquierda del nombre del remitente en tu bandeja de entrada.

( ) Gmail identifica los correos electrónicos sospechosos y los marca automáticamente en esta categoría

( ) Permiten que cada email pueda tener varias etiquetas, no una sola. Es decir que nos permiten clasificar un mismo email por diferentes criterios.

( ) Puedes posponer correos electrónicos y quitarlos temporalmente de Recibidos hasta que los necesites

( ) A veces, mientras está componiendo un mensaje, es posible que desee guardarlo como un borrador y continuar trabajando con el más tarde antes de enviarlo como un mensaje.

( ) Cuando borres un mensaje, aquí permanecerá durante 30 días. Después de ese plazo, el mensaje se borrará de tu cuenta de forma definitiva y no se podrá recuperar.

( ) Es la Etiqueta de Gmail que identifica los correos que te han llegado. Algo así como tu "bandeja de entrada" también se le conoce como principal.

( ) Aparecen todos los mensajes que tengan el indicador de mensajes 'Importantes' en la web del servicio. Suele aparecer con un indicador dorado justo al lado del asunto

( ) Te aparecerán todos los mensajes sin importar su etiqueta

LIVEWORKSHEETS