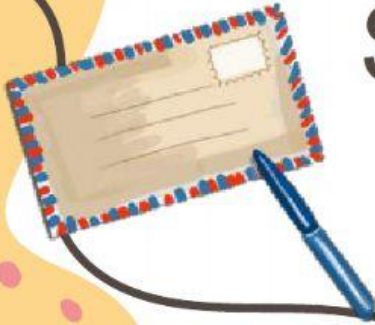




E-LKPD

Surat Pribadi dan Surat Dinas

Oleh: Anggia Venty Bastian





Ayo semangat! Kerjakanlah tugasmu dengan sungguh-sungguh!

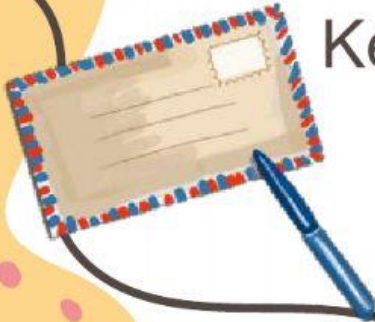


Nama

:

Kelas

:





Jayapura, 12 November 2015

Salam sayang untuk Bunda
Bunda, Edo merindukan Bunda.

Sudah seminggu Edo di Bandung untuk mengikuti jambore UKS. Di sini Edo tinggal di asrama bersama teman-teman dari seluruh Indonesia. Edo senang belajar dan berteman dengan mereka. Bapak dan ibu instruktur sangat ramah dan baik. Edo mendapatkan banyak ilmu dari mereka.

Meskipun Edo bahagia di sini, Edo tetap merindukan Bunda. Rindu masakan Bunda. Apalagi ada kabar pelatihan UKS diperpanjang hingga tiga hari. Tetapi Bunda tidak usah khawatir. Edo akan baik-baik saja di sini.

Terimakasih sudah mengizinkan Edo mengikuti pelatihan ini. Edo akan segera pulang.

Buah hati Bunda

Edo

Penutup surat

Nama dan tanda tangan

Salam pembuka

Salam akhir

Alamat dan tanggal surat

Kalimat pembuka paragraf

Isi surat

Pindahkan struktur surat pribadi berikut sesuai dengan bagiannya

LIVEWORKSHEETS



Pindahkan struktur surat dinas berikut sesuai dengan bagiannya!



Jakarta, 20 Maret 2014

Hal: Keterlambatan Pengembalian Buku

Yth. Bagian Peminjaman
Badan Perpustakaan Daerah
Jalan Kapten Rivai Nomor 200
Palembang

Dengan hormat,

Terima kasih atas kartu pos yang menginformasikan kepada saya tentang habisnya batas waktu pengembalian buku yang saya pinjam. Saya benar-benar mohon maaf karena belum mengembalikan buku "Di Bawah Lindungan Kakbah" karangan Hamka setelah surat permintaan pengembalian yang pertama. Saya takut saya tidak punya alasan yang kuat yang dapat saya berikan kecuali bahwa saya lupa tentang hal itu. Mohon maaf, saya sedang tidak berada di Palembang hingga Kamis mendatang. Namun saya akan mengembalikan dua buku tersebut pada Jumat siang (1 Maret 2015). Semoga hal ini dapat dimaklumi. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

Harris Amrullah



Inti surat

Nama dan tanda tangan pihak yang memperkuat surat dan penulis surat

Nomor, tanggal, jumlah lampiran, dan tujuan surat

Paragraf pembuka

Salam penutup

Penerima surat beserta alamat

Salam pembuka

Paragraf penutup

LIVEWORKSHEETS



Isilah struktur/unsur dari surat pribadi dan surat dinas di bawah ini secara berurutan!

QUIZ TIME!

Surat pribadi

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Surat dinas

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.



Tugas hari ini!

Daftarlah kata-kata yang mungkin digunakan untuk mengungkapkan salam dalam surat pribadi di bawah ini!

Salam	Penerima salam
Salam semangat pelajar!	Teman sebaya
Salam sayang untuk Bunda	Orang tua
	Adik atau teman yang lebih muda
	Kakak
	Orang yang lebih tua (nenek atau kakek)
	Guru



Tugas hari ini!

Daftarlah kata-kata yang mungkin digunakan untuk mengungkapkan salam dalam surat pribadi di bawah ini!

Kalimat pembuka paragraf pertama	Penerima salam
Apa kabarmu, Ozi?	Teman sebaya
Bunda, Gia merindukan Bunda.	Orang tua
	Adik atau teman yang lebih muda
	Kakak
	Orang yang lebih tua (nenek atau kakek)
	Guru



Tugas hari ini!

Daftarlah kata-kata yang mungkin digunakan untuk mengungkapkan salam dalam surat pribadi di bawah ini!

Penutup Surat	Penerima Surat
Sekian dulu, kutunggu balasanmu.	Teman sebaya
Terima kasih sudah mengizinkan Gia mengikuti pelatihan ini. Gia akan segera pulang.	Orang tua
	Adik atau teman yang lebih muda
	Kakak
	Orang yang lebih tua (nenek atau kakek)
	Guru



Tugas hari ini!

Ubahlah kata tidak baku di bawah ini menjadi kata baku!

Kata tidak baku	Kata baku
Enggak	
Dibikin	
Telor	
Bilang	
Beliin	
Mempengaruhi	