

ESCRITURA. TAREA 18.



ESCRIBIR CORREOS ELECTRÓNICOS.

1. Mira el siguiente vídeo sobre el correo electrónico y la carta.

2. Recuerda:



Los correos electrónicos nos permiten comunicarnos con los demás de forma muy rápida. Vas a escribir un correo electrónico para poder hacerlo en otras ocasiones.

3 . Completa:



Los electrónicos nos permiten
con los demás de forma muy . Vas a escribir
un electrónico para poder hacerlo en otras
.

4 . Escribir correos electrónicos.

Contesta.

¿Qué debes escribir en el apartado *Para* de un correo electrónico?

- ☐ A Tus datos personales.
- ☐ B La dirección electrónica del destinatario.
- ☐ C El motivo de tu correo.

¿Qué debes escribir en el apartado *Asunto* de un correo electrónico?

- ☐ A Tus datos personales.
- ☐ B La dirección electrónica del destinatario.
- ☐ C El motivo de tu correo.



5. Lee y responde.

¿Has enviado alguna vez una carta o un correo electrónico? ¿Y los has recibido?

Lee atentamente esta carta personal y este correo electrónico.

Saludo →

Cuerpo →

Despedida →

Firma →

Soria, 3 de diciembre del 2017

Hola, Leticia:

¿Qué tal estás? Dentro de tres semanas mi familia y yo iremos a Nerja, a casa de mis tíos. Como el año pasado fue tan divertido, quería saber si tú también estarás allí para vernos, jugar y hacer alguna ruta en bicicleta. Ojalá nos podamos ver estas Navidades.

Por cierto, ya tengo dirección de correo electrónico; te la escribo por si quieres mandarme un mensaje: **franciscogomez@sumail.com**

Un abrazo,

Francisco

Lugar
y fecha

ANÁLIZO

Aunque los correos electrónicos son una forma de comunicarse más rápida que las cartas, ambos son textos muy parecidos.

Observa los dos textos y compáralos.

- ¿En qué se parecen?
- ¿Cómo es la dirección en el correo electrónico?
¿Por qué en la carta no aparece la dirección?
- ¿A qué palabra está sustituyendo el adverbio *allí*?

6. Vuelve a leer los textos y contesta

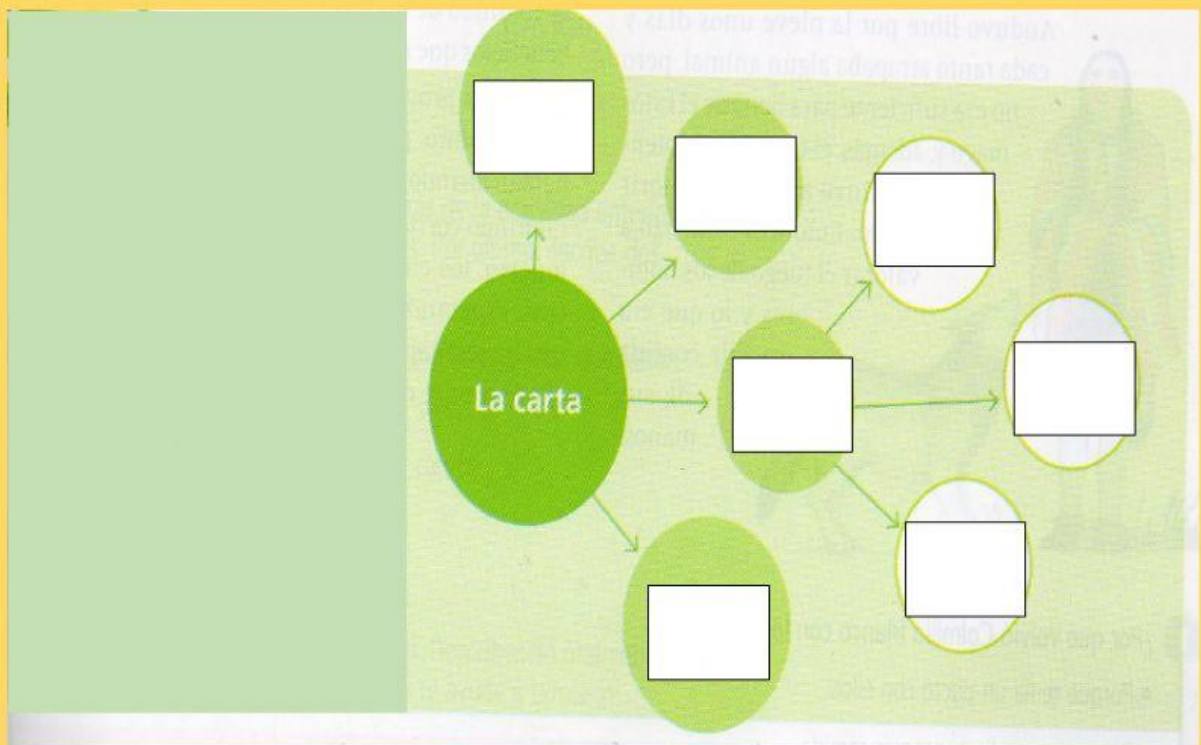
Vuelve a leer los textos y contesta.

- ¿Para qué escribe la carta Francisco?
- ¿Cuál es la respuesta de Leticia?
- ¿Qué relación hay entre ellos?

7. Observa y aprende.



8. Completa:



9. Redacta un correo electrónico completando todos los campos.

De: Gerardo Martín <geradmartin@gmail.com> • Cc: CCO

Para:

Asunto:

Sans Serif • B I U A • [iconos de formato]

Enviar • [iconos de inserción]