Indica qué tipo de texto formulario debes emplear en cada ocasión

Notificar a tus compañeros de clase una reunión para tratar sobre el viaje fin de curso

Dejar constancia de lo tratado en la reunión

Informar a las compañeras y compañeros sobre los distintos asuntos que se van a tratar en la reunión

Aclarar determinados aspectos sobre la organización

Convocatoria | Acta de reunión | Chat | Orden del día | Nota informativa

LIVEWORKSHEETS