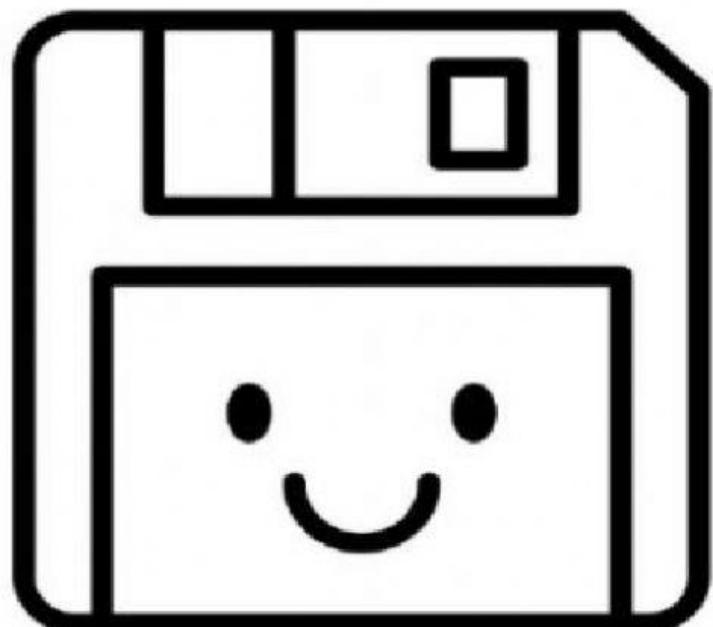


¿CÓMO SE GUARDAN LOS ARCHIVOS?

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 3 LOS PASOS PARA GUARDAR UN DOCUMENTO

- Escribir el nombre del archivo y dar clic en el botón guardar
- hacer clic en Archivo → Guardar
- Seleccionar la carpeta donde se va a guardar



Une con una línea según el nombre que le corresponda



Word



Guardar



Imprimir