

Nombre del alumno: _____

Selecciona la respuesta correcta.

¿QUÉ ES EL DEBATE?

Es una forma de comunicación que consiste en la confrontación de diferentes puntos de vista respecto a un mismo tema.

Es una narración basada en un hecho real, pero en que el autor presenta una interpretación subjetiva de dicho hecho. Este tipo de texto favorece la presentación del punto de vista, la opinión y crítica del autor.

Anuncio o comunicación relativa a la inmediata reunión de un órgano colegiado que se dirige a sus miembros, con indicación del orden del día.

Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados.

¿QUÉ ES UNA CRÓNICA?

Es una forma de comunicación que consiste en la confrontación de diferentes puntos de vista respecto a un mismo tema.

Es una narración basada en un hecho real, pero en que el autor presenta una interpretación subjetiva de dicho hecho. Este tipo de texto favorece la presentación del punto de vista, la opinión y crítica del autor.

Anuncio o comunicación relativa a la inmediata reunión de un órgano colegiado que se dirige a sus miembros, con indicación del orden del día.

Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados.

¿QUÉ ES UNA CONVOCATORIA?

Es una forma de comunicación que consiste en la confrontación de diferentes puntos de vista respecto a un mismo tema.

Es una narración basada en un hecho real, pero en que el autor presenta una interpretación subjetiva de dicho hecho. Este tipo de texto favorece la presentación del punto de vista, la opinión y crítica del autor.

Anuncio o comunicación relativa a la inmediata reunión de un órgano colegiado que se dirige a sus miembros, con indicación del orden del día.

Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados.

¿QUÉ ES UNA FORMULARIO?

Es una forma de comunicación que consiste en la confrontación de diferentes puntos de vista respecto a un mismo tema.

Es una narración basada en un hecho real, pero en que el autor presenta una interpretación subjetiva de dicho hecho. Este tipo de texto favorece la presentación del punto de vista, la opinión y crítica del autor.

Anuncio o comunicación relativa a la inmediata reunión de un órgano colegiado que se dirige a sus miembros, con indicación del orden del día.

Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados.

NO ES UNA CARACTERÍSTICA DEL DEBATE

- Planificación del tema o hipótesis a debatir, de manera clara y acorde al público al que se dirige.
- Organización de los equipos (desde el orador o representante del grupo, audiencia, moderador, entre otros).
- Determinación de la estructuras o momentos para que cada parte tenga la palabra. Por ejemplo, un orador puede responder las preguntas del público solo tras finalizar su discurso.
- Organización del momento en intervenir de manera inapropiada para ganar mediante los argumentos no verídicos.
- Iniciación del debate propiamente dicho, que puede estar a cargo o no del mediador o moderador.
- Ejecución del debate, con los respectivos momentos para que cada parte pueda hablar.
- Conclusión del debate, que puede constar de unas pocas palabras del moderador, para darle un cierre al encuentro.

REGLA GENERAL DE CONDUCTA DEL DEBATE QUE NO CORRESPONDE

- Ser tolerante ante las diferencias de los demás.
- Escuchar sin interrumpir.
- Subestimar y burlarse del que piensa diferente.
- Evitar alzar la voz para interrumpir al que está hablando.
- Evitar dispersarse o hablar de temas ajenos al debatido.
- Criticar con fundamentos o con propuestas mejores a las criticadas.

¿CÓMO SE ESTRUCTURA UNA CRÓNICA?

1. EL TITULAR
2. LA PRESENTACIÓN O INTRODUCCIÓN
3. EL DESARROLLO DEL CONTENIDO
4. CONCLUSIÓN

1. INTRODUCCIÓN
2. DESARROLLO
3. CONCLUSIÓN

ES UN EJEMPLO DE FORMULARIO

A screenshot of the Facebook registration page. The header includes the Facebook logo and links for 'Como funciona Facebook', 'Consejos', 'Ayuda', and 'Seguridad'. The main content area is titled 'Regístrate' and 'Es gratis y lo será siempre.' It contains a form with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Correo electrónico o número de móvil', and 'Contraseña nueva'. There are also checkboxes for '¿Quieres recibir correos de Facebook?' and '¿Quieres recibir correos de los sitios web que usas?' and a 'Terminado' button. The footer lists various languages and the Facebook logo.

¿QUÉ ES UNA ABREVIATURA?

- Una letra o conjunto de letras que se escriben en lugar de una oración entera.
- Una letra o conjunto de letras que se escriben en lugar de una palabra entera.
- Una palabra formada con las iniciales de varias palabras.

¿QUÉ ES UNA SIGLA?

- Una letra o conjunto de letras que se escriben en lugar de una oración entera.
- Una letra o conjunto de letras que se escriben en lugar de una palabra entera.
- Una palabra formada con las iniciales de varias palabras.

ABREVIATURA DE CÓDIGO POSTAL.

C.P.	C.p.	cp	CP
------	------	----	----

ABREVIATURA DE DOCUMENTO.

DC.	doc.	Dpto.	doc
-----	------	-------	-----

ABREVIATURA DE MASCULINO.

MASC	masc.	masc	M
------	-------	------	---

ABREVIATURA DE DIRECCIÓN.

DIR	Dir.	Dir	direc.
-----	------	-----	--------