

ORDENA CON NÚMEROS DEL 1 AL 4 LOS PASOS PARA CAMBIAR EL COLOR DE LAS PALABRAS EN WORD.

Haz clic en la flecha pequeña junto a la A.

Encuentra el ícono de color. 

Haz clic en el color que te guste.

Observa la barra de herramientas.

ESCRIBE EL NOMBRE A CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTILOS DE FORMATO

N

K

S

ORDENA LOS PASOS DEL 1 AL 3 PARA
APLICAR LOS ESTILOS DE FORMATO

Observa el texto y verás que La opción que elegiste se aplicó.

Selecciona el texto al cual aplicarás una de las tres opciones.

Haz clic sobre el comando Negrita (N), Cursiva (k) o Subrayado (S)

SELECCIONA EL ÍCONO DE COPIAR FORMATO

