UNA SÓLIDA EDUCACIÓN BRINDA GRANDES OPORTUNIDADES.

COLEGIO VALVERDE
JORNADA MATUTINA
CURSO: Catalogación y Archivo
PROFESORA: Ana Margarita Cuyán
PRUEBA OBJETIVA PRIMER BIMESTRE

NOMBRE: _____ GRADO: _____

INSTRUCCIONES GENERALES: Lea detenidamente las instrucciones de cada serie, no se detenga mucho tiempo con las preguntas, si desconoce la respuesta siga con la siguiente.

SERIE I (Selección Múltiple) valor 10 pts.
Instrucciones: Seleccione o subraye la respuesta que considere correcta.

1. ¿Cuál es el nombre del país donde se principió a escribir en pergamino?

   a) Roma
   b) Grecia
   c) Egipto
   d) Ninguna de las anteriores

2. ¿En la actualidad se usa el computador como sistema de archivo?

   a) Poco
   b) Mucho
   c) Muy Poco
   d) Nada

3. ¿Conjunto de documentos sobre una persona asunto o negocio se llama?

   a) Archivo
   b) Expediente
   c) Carpeta
   d) Ninguna de las anteriores.

4. ¿Debo usar una referencia cuándo? Puede seleccionar mas de una..

   a) Cuando existen dos nombres iguales.
   b) Cuando son apellidos o nombres confusos.
   c) Cuando una compañía o empresa va el nombre de dos o más dueños.
   d) Ninguna es correcta.

5. Funciones de un archivo

   a) Conservar, guardar datos, documentos permanentes.
   b) Crear, ordenar y utilizar
   c) Conservar, preservar y procesar.
   d) Todas son correctas.

LIVEWORKSHEETS

SERIE II (Falso y Verdadero) valor 10 pts.

Instrucciones: En la siguiente serie encontrará varios cuestionamientos en donde responderá **F** si la respuesta es Falsa y **V** si la respuesta es Verdadera. **Justifique solamente las respuestas falsas**.

No.	Planteamiento	F / V	¿Por qué?
1	Las casas comerciales, sociedades, instituciones, corporaciones, no se pueden clasificar como se escriben porque cambia su estructura.		
2	Los artículos al principio de un nombre pasan en medio entre paréntesis y constituyen unidad de archivo		
3	Para ordenar alfabéticamente el primer nombre paso es invertir el orden completo del nombre de la persona.		
4	En el archivo horizontal se guardan en cajas o estanterías, unos encima de otros.		
5	El archivo es un conjunto de instrumentos que se utilizan en determinado momento.		

SERIE III valor 10 pts.

Instrucciones: Invierta y ordene alfabéticamente los siguientes nombres de acuerdo a las reglas vistas en clase.

1	María Eugenia Pérez Molina de Salazar
2	San Martin Jilotepeque
3	Edgar Roberto Contreras Segura
4	Santo Domingo Xenacoj
5	Tomás Domínguez Mora
6	Piñatas y Algo Más
7	San Juan del Obispo
8	Mari Rodríguez de Zavala
9	Grand Tikal Futura Hotel
10	Almohadas para Niños
11	Jorge Enrique Martínez Valdés
12	Sonia Maribel González Espinoza
13	William Toledo Mendizábal
14	Corporación Martínez Cía.
15	Milton Hernández Paz

LIVEWORKSHEETS

No.	Nombres orden alfabético
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

LIVEWORKSHEETS

SERIE III valor 10 pts.
Instrucciones: Escriba la referencia de los siguientes nombres:

1) Eva Cecilia del Cid Morataya de Solorzano

   Se archiva: _____

   Referencia: _____

2) Ricardo y Hernández Constructora:

   Se archiva: _____

   Referencia: _____

3) Marco Aurelio Fuentes Los Alpes Distribuidora

   Se archiva: _____

   Referencia: _____

4) Morales y Gámez Sucesores

   Se archiva: _____

   Referencia: _____

5) Olivia y Muños Importadora

   Se archiva: _____

   Referencia: _____

LIVEWORKSHEETS