UNA SÓLIDA EDUCACIÓN BRINDA GRANDES OPORTUNIDADES.

COLEGIO VALVERDE
JORNADA MATUTINA
CURSO: Catalogación y Archivo
PROFESORA: Ana Margarita Cuyán
PRUEBA OBJETIVA PRIMER BIMESTRE

NOMBRE: _____ GRADO: _____

INSTRUCCIONES GENERALES: Lea detenidamente las instrucciones de cada serie, no se detenga mucho tiempo con las preguntas, si desconoce la respuesta siga con la siguiente.

SERIE I (Selección Múltiple) valor 10 pts.
Instrucciones: Seleccione o subraye la respuesta que considere correcta.

1. ¿Cuál es el nombre del país donde se unió a escribir en pergamino?

   a) Roma
   b) Grecia
   c) Egipto
   d) Ninguna de las anteriores

2. ¿En la actualidad se usa el computador como sistema de archivo?

   a) Poco
   b) Mucho
   c) Muy Poco
   d) Nada

3. ¿Conjunto de documentos sobre una persona asunto o negocio se llama?

   a) Archivo
   b) Expediente
   c) Carpeta
   d) Ninguna de las anteriores.

4. ¿Debo usar una referencia cuándo? Puede seleccionar mas de una..

   a) Cuando existen dos nombres iguales.
   b) Cuando son apellidos o nombres confusos.
   c) Cuando una compañía o empresa va el nombre de dos o más dueños.
   d) Ninguna es correcta.

5. Funciones de un archivo

   a) Conservar, guardar datos, documentos permanentes.
   b) Crear, ordenar y utilizar
   c) Conservar, preservar y procesar.
   d) Todas son correctas.

LIVEWORKSHEETS

SERIE II (Falso y Verdadero) valor 10 pts.

Instrucciones: En la siguiente serie encontrará varios cuestionamientos en donde responderá **F** si la respuesta es Falsa y **V** si la respuesta es Verdadera. **Justifique solamente las respuestas falsas**.

No.	Planteamiento	F / V	¿Por qué?
1	Las casas comerciales, sociedades, instituciones, corporaciones, no se pueden clasificar como se escriben porque cambia su estructura.		
2	Los artículos al principio de un nombre pasan en medio entre paréntesis y constituyen unidad de archivo		
3	Para ordenar alfabéticamente el primer nombre paso es invertir el orden completo del nombre de la persona.		
4	En el archivo horizontal se guardan en cajas o estanterías, unos encima de otros.		
5	El archivo es un conjunto de instrumentos que se utilizan en determinado momento.		

SERIE III valor 20 pts.

Instrucciones: Invierta y ordene alfabéticamente los siguientes nombres de acuerdo a las reglas vistas en clase.

1	María Eugenia Pérez Molina de Salazar	16	Papelería Cecy
2	San Martin Jilotepeque	17	Asociación Unidos por la Niñez
3	Edgar Roberto Contreras Segura	18	Juan Pablo González Gutiérrez
4	Santo Domingo Xenacoj	19	Marina Saso de Sambrano
5	Tomás Domínguez Mora	20	Enrique Leonel Sagastume Pérez
6	Piñatas y Algo Más	21	Jaime del Cid Hernández
7	San Juan del Obispo	22	Panadería San Diego
8	Mari Rodríguez de Zavala	23	Edy Leonel Paz Solórzano
9	Grand Tikal Futura Hotel	24	Wilson Maldonado Rodríguez
10	Almohadas para Niños	25	Renato Marroquín del Valle
11	Jorge Enrique Martínez Valdés	26	Mariana Salazar Pineda
12	Sonia Maribel González Espinoza	27	Ana María Pacheco Rodríguez
13	William Toledo Mendizábal	28	Beatriz del Carmen Pineda Marroquín
14	Corporación Martínez Cía.	29	Cervecería Centroamericana S.A.
15	Milton Hernández Paz	30	San José Pinula

LIVEWORKSHEETS

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

LIVEWORKSHEETS