

رتبي خطوات فرز البيانات تصاعديا لاستعلام (فاتورة الشراء)

1

2

3

4

The screenshot shows the Microsoft Access interface. The ribbon at the top includes 'File', 'Home', 'Create', 'External Data', 'Database Tools', and 'Design'. The 'Design' ribbon is active, showing options like 'Insert Rows', 'Insert Columns', 'Delete Rows', 'Delete Columns', 'Builder', and 'Return: All'. The left-hand pane shows the 'All Access Objects' list, with 'Queries' expanded and 'استعلام عن فواتير الشراء' selected. The main window displays the 'Query Setup' dialog for the selected query. The 'Field' list shows 'رقم الفاتورة', 'رقم العميل', and 'تاريخ الشراء'. The 'Sort' column for 'تاريخ الشراء' is set to 'Ascending'. The 'Show' column for 'رقم الفاتورة' and 'رقم العميل' is checked. The 'Criteria' column is empty.

Field	Table	Sort	Show	Criteria
رقم الفاتورة	فاتورة الشراء		☒	
رقم العميل	فاتورة الشراء		☒	
تاريخ الشراء	فاتورة الشراء	Ascending	☐	