



# CUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## UNIDAD 3

### MÓDULO 1

1



BCD

- TIC.2.3.1 Operar con archivos y carpetas mediante el explorador de windows: seleccionar
- varios a la vez, crear, eliminar, mover y cortar, cambiar nombre, ver o cambiar las propiedades
- TIC.2.3.2 Usar el software del sistema Windows.

#### OBJETIVO :

- O.2.1 Utilizar la capacidad operativa que les permita a los alumnos complementar el área de computación con las otras áreas.
- O.2.4 Utilizar adecuadamente los programas de la suite ofimática de Windows 10.

## ARCHIVOS

Cosas curiosas sobre las carpetas :



Un **archivo** o **fichero** informático es un conjunto de **bytes** que son almacenados en un **dispositivo**. Un archivo es identificado por un nombre y la descripción de la **carpeta** o directorio que lo contiene

Escribe el nombre de los siguientes iconos



Papelera



Mi Pc



Mis documentos



Bloc de notas

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

## EVALUACIÓN

### ESCRITORIO DE WINDOWS

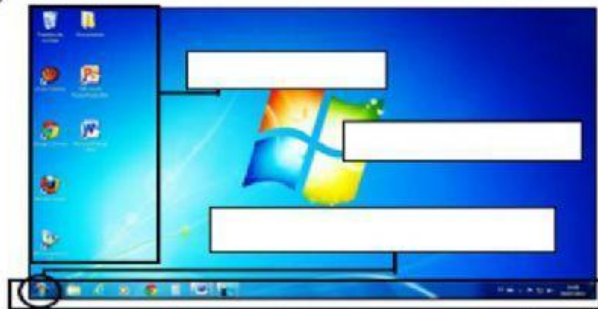
El escritorio de Windows es la pantalla que se visualiza o se observa después de encender la computadora.



#### ELEMENTOS DEL ESCRITORIO DE WINDOWS

- **Íconos:** Son gráficos o dibujos que representan a cada una de estas opciones.
- **Botón Inicio:** Muestra la lista de programas que tiene la computadora.
- **Barra de tareas:** Muestra íconos de programas abiertos y otras aplicaciones.

ESCRIBE EL NOMBRE DE LOS ELEMENTOS DEL ESCRITORIO DE WINDOWS



OBSERVE Y UNA CON LÍNEAS CADA ELEMENTO DEL ESCRITORIO DE WINDOWS CON SU RESPECTIVA FUNCIÓN.

Íconos	Muestra íconos de programas abiertos y otras aplicaciones.
Botón Inicio	Son gráficos o dibujos que representan a cada una de estas opciones.
Barra de tareas	Muestra la lista de programas que tiene la computadora.




2

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

# GUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## ACCESORIOS DE WINDOWS

**Instrucción :**coloca el nombre de cada carpeta y archivo

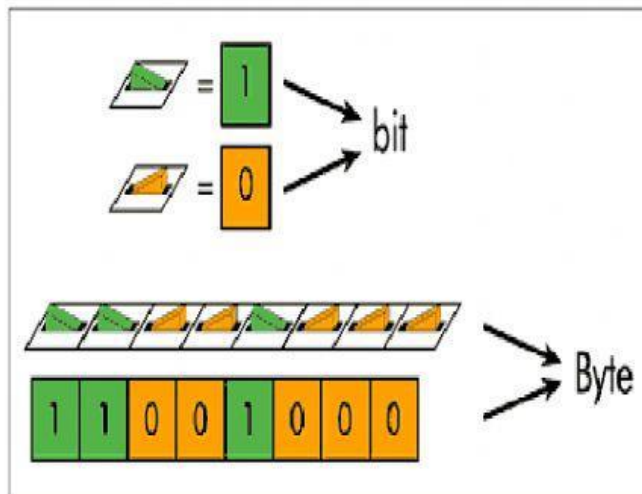
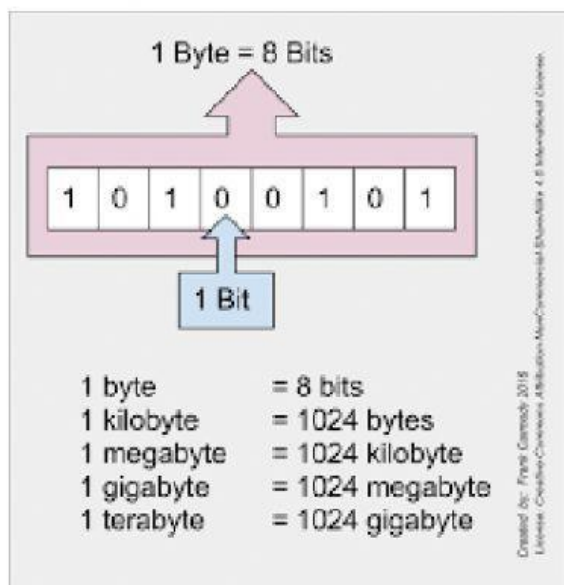
NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

# CUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## BIT

Unidad más pequeña de almacenamiento

0-1



4

Escribe tu Nombre


Adivina cuantos bits tienen las siguientes palabras

P	A	I	N	T

c	a	r	p	e	t	a

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_



# GUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## Las Carpetas

1. Numera los pasos para crear una carpeta

. Numera los pasos para cambiar el nombre de una carpeta

5



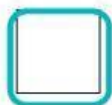
2



Haz clic fuera de la carpeta.



Escribe el nuevo nombre.



Escoge "Cambiar nombre".



Haz clic con el botón derecho sobre la carpeta.



3. Selecciona la tecla para cambiar nombre a una carpeta



NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

# CUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## 4. Une el nombre de cada carpeta según su contenido



6

Tareas de  
lengua español

Tareas de  
Matemáticas

Tareas de  
computación

Tareas de  
ciencias

## 5. Elige la respuesta correcta en cada pregunta

1. ¿Qué es una carpeta?

- a. Es el lugar donde hago mis tareas.
- b. Es un lugar que se crea para guardar archivos.
- c. Es un programa de computación.

2. ¿Para qué son útiles las carpetas?

- a. Nos ayuda a ordenar la información.
- b. Se usa para jugar.
- c. Sirve para ver películas.

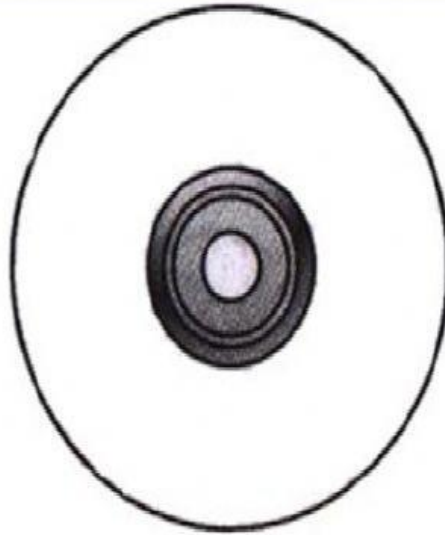
3. ¿Se puede crear una carpeta dentro de otra?

- a. No
- b. Sí
- c. Pocas veces



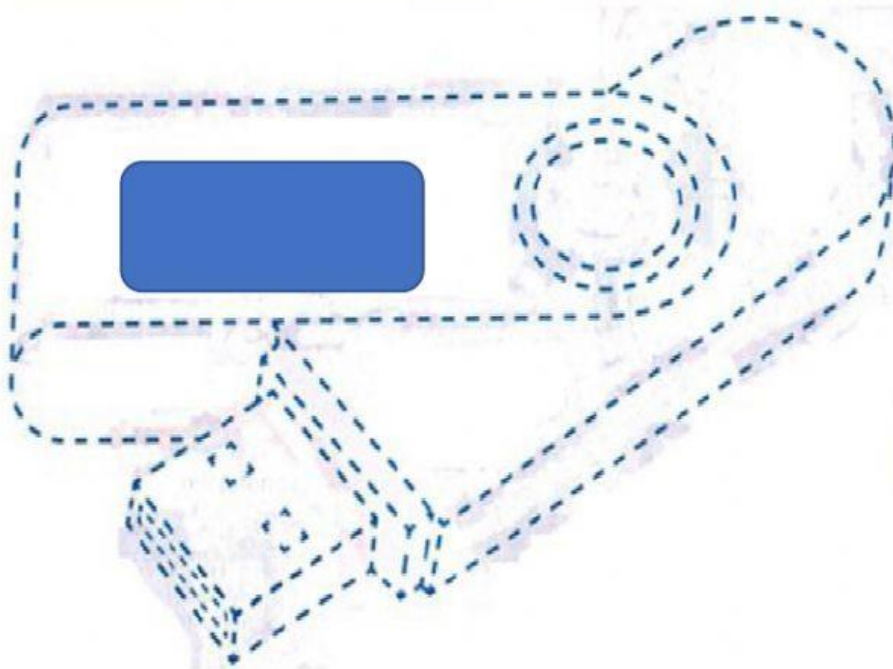
# GUADERNO DE TRABAJO DIGI3

Coloca la capacidad del CD



7

Coloca la capacidad de la flash memory



NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_



# CUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## MÓDULO 2



Lectura :







## WORDPAD

8

**W**ordPad es un procesador de textos básicos que se incluye con casi todas las versiones de Microsoft Windows desde Windows 95 en adelante. Es más avanzado que el Bloc de notas pero más sencillo que el procesador de textos de Microsoft Word.

### Herramientas

Escribe el nombre de la herramienta y coloca un ejemplo

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_



# CUADERNO DE TRABAJO DIGI3

## PRÁCTICA 1-2Q

Diseña el siguiente ejercicio en WORDPAD y recítalo en clase.

1. Inicio
2. Todos los programas
3. **Wordpad**

Realizar el siguiente Ejercicio práctico

9

### Versitos difíciles de masticar

Tengo un robot cocinero,  
que cocina con esmero.  
Quería ir a la frutería  
pero entró en la ferretería.

Esa vez se equivocó  
y esto me cocinó:  
un plato de tornillos  
en lugar de tres membrillos.  
Una tarta de arandelas  
decorada con ciruelas.  
Una caja de tuercas  
con gusto a fresas.  
Y tallarines de manguera  
en lugar de dos peras.

Qué haré con este robot?  
me pregunto cada día,  
que entró en la ferretería  
y olvidó la frutería.



NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_