



ชื่อ - นามสกุล.....

ชั้น ม.5/..... เลขที่.....

โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

การสอบวัดผลกลางภาค

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2564

รหัสวิชา ว32213

ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

สอบวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

เวลา 40 นาที

คำชี้แจง

1. ข้อสอบแบ่งเป็น 2 ตอน รวม 20 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ จำนวน 30 ข้อ 15 คะแนน

ตอนที่ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน 5 ข้อ 5 คะแนน

2. ให้นักเรียนใช้ดินสอ 2B ระบายวงกลมที่ถูกต้องและเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

3. ห้ามขีดเขียนลงบนข้อสอบโดยเด็ดขาด

4. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีข้อสงสัยควรสอบถามกรรมการคุมห้องสอบ

ตอนที่ 1 ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว (15 คะแนน)

1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด

ก. โปรแกรมประมวลผลคำ

ข. โปรแกรมตารางคำนวณเล็กทรอนิกส์

ค. โปรแกรมกราฟิก

ง. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

2. คุณสมบัติเด่นที่สุดของโปรแกรม Excel คือข้อใด

ก. สามารถใช้คำสั่งจัดการตกแต่งรูปภาพได้ดี

ข. เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมที่สุดในการนำเสนอข้อมูล

ค. สามารถใช้สูตรในการคำนวณข้อมูลได้อย่างแม่นยำ

ง. เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมในการสร้างจดหมายติดต่อลูกค้า

3. ข้อใดคือคุณสมบัติที่สำคัญของโปรแกรม Microsoft Excel

ก. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์งาน

ข. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบรูปภาพต่างๆ

ค. เป็นโปรแกรมที่จัดการข้อมูลในตารางได้เป็นอย่างดี

ง. เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการตกแต่งภาพและตัวอักษรได้ดี

4. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวถึงคุณสมบัติที่สำคัญของ โปรแกรม Microsoft Excel ได้ถูกต้องที่สุด

ก. ไม่สามารถคำนวณสูตรข้ามเซลล์ได้

ข. สามารถเรียงลำดับข้อมูลที่ต้องการ และนำตารางมาวิเคราะห์ข้อมูลได้

ค. ไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลในเซลล์ได้ หลังจากที่ย้ายเซลล์ใหม่แล้ว

ง. สามารถตกแต่งตารางได้ แต่ไม่สามารถคำนวณ ข้อมูลจากตารางที่ต่างชนิดกันได้

5. ข้อใดกล่าวถึงแถบเครื่องมือโปรแกรม Microsoft Excel ได้ถูกต้อง

ก. แถบเครื่องมือด่วนไม่สามารถเพิ่มปุ่มคำสั่งได้

ข. คำสั่งตั้งค่าหน้ากระดาษอยู่ในแท็บหน้าแรก

ค. มีแท็บงานปกติอยู่ 5 แท็บบนแถบเครื่องมือ Ribbon

ง. แถบเครื่องมือ Ribbon สามารถซ่อนปุ่มคำสั่งต่างๆ ได้

6. จากภาพเรียกว่าอะไร



- ก. แถบสถานะ ข. แถบทาสก์เพน ค. แถบสูตรคำนวณ ง. กล่องเครื่องมือควบคุม
7. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟล์งาน จะต้องเลือกคำสั่งที่ Ribbon ไດ
- ก. ออกแบบ ข. สูตร ค. รีวิว ง. แทรก
8. ไฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด
- ก. .pptx ข. .docx ค. .xlmx ง. .xlsx
9. ในโปรแกรม Excel คำว่า “เซลล์” มีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. แถวและคอลัมน์ ข. ตารางและกราฟ ค. สมุดงานและตาราง ง. แถวและตาราง
10. การกดปุ่ม <BackSpace> ที่แป้นพิมพ์เป็นการกระทำใดในโปรแกรม Excel
- ก. เป็นการจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่ในแผ่นงานนั้นๆ ข. เป็นการพิมพ์ตัวอักษรลงไปในเซลล์ที่ต้องการ
- ค. เป็นการแก้ไขข้อมูลในเซลล์ที่พิมพ์ผิด ง. เป็นการบันทึกข้อมูลลงในตำแหน่งที่ต้องการ
11. ข้อใดเป็นที่อยู่ของชื่อตารางที่ใช้เก็บข้อมูลของโปรแกรม Microsoft Excel
- ก. Sheet Tab ข. Name Box ค. Title Bar ง. Worksheet
12. การแสดงแถบเครื่องมือของโปรแกรม Microsoft Excel สามารถทำได้ตามขั้นตอนได้ตามข้อใด
- ก. แถบเครื่องมือ = > คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ข. มุมมอง = > แถบเครื่องมือ = > คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ค. มุมมอง = > มุมมองปกติ
- ง. แฟ้ม = > คุณสมบัติ
13. ส่วนประกอบใดต่อไปนี้ที่แตกต่างกันระหว่างโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- ก. แถบคำสั่ง (Menu Bar) ข. แถบชื่อเรื่อง (Title Bar)
- ค. แถบเครื่องมือ (Tool Bar) ง. แถบสูตร (Formular Bar)
14. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ถูกต้อง
- ก. A : A หมายถึง เลือกทั้งคอลัมน์ A ข. A : IV หมายถึง เลือกแถวที่ 3
- ค. 1 : 3 หมายถึง เลือกทั้งแถวที่ 1 และ 3 ง. A1:A20 หมายถึง เลือกจากเซลล์ A1 ถึง A20
15. การใช้คำสั่ง AutoComplete เป็นคำสั่งที่ใช้งานในด้านใด
- ก. เป็นการยกเลิกการทำงานของสูตรคำนวณ ข. เป็นการช่วยในการป้อนข้อมูลซ้ำกันได้อย่างรวดเร็ว
- ค. เป็นการช่วยในการป้อนสูตรซ้ำกันได้อย่างรวดเร็ว ง. เป็นการช่วยในการยกเลิกข้อมูลซ้ำกันได้อย่างรวดเร็ว
16. ปุ่มใดบนคีย์บอร์ดที่เกี่ยวข้องกับการเลือกเซลล์หลายเซลล์ที่อยู่ติดกันในตาราง
- ก. ปุ่ม <Shift> ข. ปุ่ม <Ctrl> ค. ปุ่ม <Delete> ง. ปุ่ม <Insert>
17. การตั้งชื่อเซลล์ที่ต้องใช้บ่อยมีประโยชน์อย่างไร
- ก. สามารถนำไปคำนวณกับสมุดงานอื่นได้ง่าย ข. สามารถจดจำเซลล์นั้นได้ง่าย
- ค. สามารถนำไปคำนวณกับเซลล์อื่นได้ง่าย ง. สามารถทำการคัดลอกได้อย่างรวดเร็ว

18. หากต้องการวางด้วยการรักษาการจัดรูปแบบตามเซลล์ที่คัดลอกมา ต้องคลิกที่ปุ่มใด



19. การคลิกเมาส์เลือกเซลล์เพื่อแทรกข้อมูล เป็นการแทรกแบบใด

ก. แทรกข้อมูลทั้งแถว ข. แทรกข้อมูลบางคอลัมน์ ค. แทรกข้อมูลบางเซลล์ ง. แทรกข้อมูลทั้งเซลล์

20. ข้อใดคือการปรับขนาดความกว้างหลายคอลัมน์พร้อมกัน

ก. รูปแบบ > ความกว้างคอลัมน์ ข. รูปแบบ > ความสูงของแถว

ค. รูปแบบ > แทรกคอลัมน์ ง. รูปแบบ > ขยายคอลัมน์

21. ในการกำหนดความสูงของแถวแบบเจาะจงขนาดเหมาะกับข้อใด

ก. สามารถรู้ได้ว่าแถวนั้นมีความสูงเท่าใด ข. สามารถจัดการให้ทุกแถวมีความสูงเท่ากัน

ค. สามารถกำหนดความสูงตามขนาดที่ต้องการได้ ง. สามารถนำความสูงของแถวนั้นไปใช้งานได้ในแถวต่อไป

22. จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Excel มีอยู่ทั้งหมดกี่คอลัมน์

ก. 16,384 คอลัมน์ ข. 12,256 คอลัมน์ ค. 1,500 คอลัมน์ ง. 565 คอลัมน์

23. จำนวนแถวในโปรแกรม Microsoft Excel มีอยู่ทั้งหมดกี่แถว

ก. 28,575 แถว ข. 148,500 แถว ค. 1,540,250 แถว ง. 1,048,576 แถว

24. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด

ก. DOS ข. Windows ค. Linux ง. Mac OS

25. ข้อใดคือการปรับขนาดความกว้างหลายคอลัมน์พร้อมกัน

ก. เลือกคอลัมน์ทั้งหมดแล้วเลื่อนไปตามต้องการ

ข. เลือกคอลัมน์ทั้งหมดที่ต้องการแล้วเลื่อนไปตามต้องการ

ค. เลือกแถวทั้งหมดแล้วเลื่อนไปตามต้องการ

ง. เลือกแถวทั้งหมดที่ต้องการแล้วเลื่อนไปตามต้องการ

26. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ถ้าต้องการวางข้อความในเอกสารให้ ชิดซ้ายให้คลิกรูป



ข. ถ้าต้องการวางข้อความในเอกสารให้ อยู่ตรงกลางให้คลิกรูป



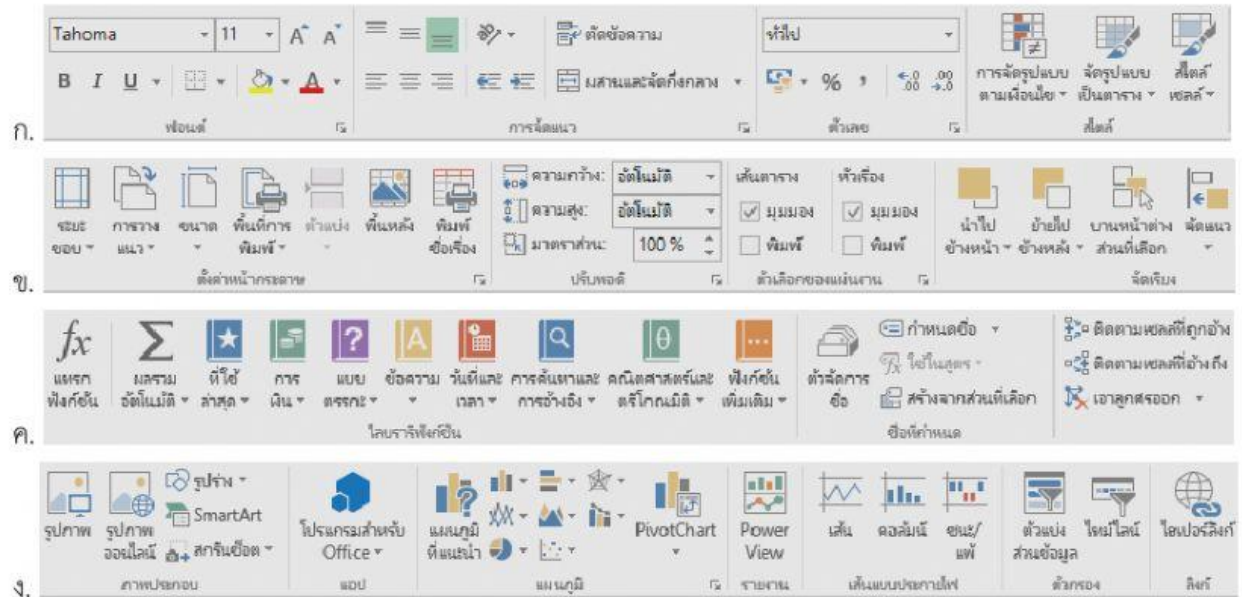
ค. ถ้าต้องการผสานช่องเซลล์ ให้คลิกที่รูป



ง. ถ้าต้องการค้นหาค่าที่ต้องการที่อยู่ในไฟล์งานนี้ ให้คลิกที่รูป



ให้นักเรียนใช้ภาพต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ 27 – 30



27. กลุ่มเครื่องมือข้อใดอยู่ใน Ribbon สูตร
28. กลุ่มเครื่องมือข้อใดอยู่ใน Ribbon หน้าแรก
29. กลุ่มเครื่องมือข้อใดอยู่ใน Ribbon แทรก
30. กลุ่มเครื่องมือข้อใดอยู่ใน Ribbonเค้าโครงหน้ากระดาษ



ครูเฟื่องฟ้า