



**ULANGAN TENGAH SEMESTER
GENAP 2022**



**BISNIS DAN MANAJEMEN
AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA**



MATA PELAJARAN KOMPUTER AKUNTANSI

Nama :

No. Absen :

Kelas :

SMK NEGERI 1 WONOGIRI

I. Pilihlah jawaban yang paling benar dibawah ini:

1. Cara Untuk mencatat transaksi penerimaan piutang adalah
 - A. Purchase-Pay Bills
 - B. Purchase-Enter Register
 - C. Sales-Sales Register
 - D. Sales-Receive Payment
 - E. Sales-Enter Sales
2. Biaya yang pekerjaannya tidak dapat diidentifikasi secara langsung dengan barang yang dihasilkan disebut biaya.....
 - A. Bahan baku
 - B. Tenaga kerja tidak langsung
 - C. Bahan pembantu
 - D. Pemeliharaan
 - E. Produksi
3. Kalimat Conversion Month dalam MYOB Accounting adalah ...
 - A. Bulan pergantian periode akuntansi
 - B. Bulan saat terjadinya transaksi
 - C. Bulan awal periode akuntansi
 - D. Bulan saat terjadinya konversi dari sistem manual ke komputer
 - E. Bulan akhir periode akuntansi
4. Kolom informasi perusahaan yang harus diisi (tidak boleh kosong) dalam MYOB Accounting adalah..
 - A. Email Address.
 - B. Serial Number
 - C. Addres
 - D. Company Nam
 - E. Phone and fax number
5. Dalam MYOB Accounting, akun diberi kode dengan adalah ...
 - A. Lima digit
 - B. Satu digit
 - C. Tiga digit
 - D. Dua digit
 - E. Empat digit
6. Jika termin pembayaran piutang N/30, maka pilihan yang tepat untuk Payment is Due adalah....

- A. *Day of Month after EOM*
 - B. *COD*
 - C. *# of Days after EOM*
 - D. *On a Day of the Month*
 - E. *In a Given # of Days*
7. Barang yang merupakan hasil dari tahapan proses produksi yang belum selesai disebut....
- A. *Raw material*
 - B. *Subsidiary material*
 - C. *Work in process inventory*
 - D. *Finished good*
 - E. *Other material*
8. Menu yang dipakai untuk membuat customer card dalam MYOB Accounting adalah.....
- A. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Customer
 - B. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Supplier
 - C. Klik Card File > New > Card List > Card Type : Employer
 - D. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Customer
 - E. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Supplier
9. Dalam MYOB Accounting, langkah-langkah untuk membuat supplier card adalah ...
- A. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Customer
 - B. Klik Card File > Card List > New > Card Type : Supplier
 - C. Klik Card File > New > Card List > Card Type : Employer
 - D. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Customer
 - E. Klik Card List > Card File > New > Card Type : Supplier
10. GST pada MYOB merupakan singkatan dari
- A. Goods and Services Type
 - B. Gross and Services Tax
 - C. Goods and Services Tax
 - D. Good and Services Tax
 - E. Goods and Social Tax
11. Jenis pajak N-T pada MYOB yaitu singkatan dari....
- A. Non Taxable
 - B. No Tax
 - C. Not Reportable
 - D. Not Tax

- E. No Reportable
12. Akun GST Collected pada MYOB sinonim dengan ...
- A. PPN Keluaran
 - B. PPN Outcome and Income
 - C. PPN Paid
 - D. PPN Income
 - E. GST In
13. Ada 2 menu utama pada software MYOB yang digunakan sebagai pokok pengoperasian yaitu ...
- A. Setup Assistant dan Command Centre
 - B. Setup Assistant dan Sales
 - C. Setup Assistant dan Customise
 - D. Setup Assistant dan Purchase
 - E. Setup Assistant dan Accounts
14. Jendela yang muncul pada MYOB yang menanyakan tentang Periode Akuntansi yang akan dibuat yaitu menu
- A. Conclusion
 - B. Introduction
 - C. Accounting Information
 - D. Account List
 - E. Company Fil
15. Dalam entri transaksi penyesuaian perelengkapan menu yang digunakan pada MYOB yaitu ...
- A. Account, Record Journal Entry
 - B. Banking, Record Journal Entry
 - C. Sales, Receive Payments
 - D. Banking, Spend Money
 - E. Sales, Enter Sales
16. Langkah pertama ketika kita menggunakan aplikasi MYOB, kita akan menggunakan fasilitas tombol create yang selanjutnya kita diminta untuk memasukkan...
- A. Data Identitas perusahaan
 - B. Data Accouts
 - C. Data Customers
 - D. Data Supplier
 - E. Data Inventory
17. Manfaat melakukan backup File yaitu untuk ...

- A. menyiapkan rekening terkait
 - B. membuat duplikasi data
 - C. menghapus data
 - D. mengeksplorasi data
 - E. mengexport data
18. Unsur – unsur yang paling mempengaruhi dalam system komputerisasi akuntansi adalah....
- A. Hardware, software,input dan output
 - B. Hardware, software, brainware,input dan output
 - C. Input, hardware, software, process. Dan output
 - D. Hardware, software, program application, input dan output
 - E. Hardware, program application, input dan output
19. Menu pada MYOB yang digunakan untuk menghapus atau mengedit berbagai jenis pajak yaitu ...
- A. Setup > Tax Codes > List
 - B. Setup > List > Tax Codes
 - C. Tax Codes > List
 - D. List > Setup > Tax Codes
 - E. List > Tax Codes
20. Salah satu tombol yang digunakan untuk membuat data baru atau data awal pada suatu instansi yaitu tombol
- A. Explore
 - B. open
 - C. Customise
 - D. What's New
 - E. Create
21. Langkah-langkah untuk mengimport daftar akun pada MYOB yaitu ...
- A. Accounts > File > Import Data > Account Information
 - B. Account Information > File > Import Data > Accounts
 - C. File > Accounts > Import Data > Account Information
 - D. Import Data > File > Accounts > Account Information
 - E. File > Import Data > Accounts > Account Information
22. Penilaian persediaan dalam MYOB menggunakan metode
- A. Periodic
 - B. Perpetual Average
 - C. Perpetual LIFO

- D. Perpetual FIFO
- E. Semua jawaban salah
23. Setiap kita membuka aplikasi MYOB akan ditampilkan jendela Welcome to MYOB Accounting dengan tampilan 5 tombol, antara lain @@@
- A. Open, Setup Assistant, Explore, Accounts dan Exit
- B. Open, Create, Explore, What's New dan Exit
- C. Open, Create, Explore, Accounts dan Exit
- D. Customise, Accounts, Sales, Purchase, dan Payrol
- E. Open, Create, What's New, Accounts dan Exit
24. Format tanggal program Myob sejak awal adalah,....
- A. yyy/mm/dd
- B. dd/mm/yyy
- C. mm/dd/yyy
- D. yyy/dd/mm
- E. mm/yyy/dd
25. Berikut ini menu yang tidak termasuk dalam Command Centre aplikasi MYOB Accounting adalah
- A. Inventory
- B. Sales
- C. Card Files
- D. Purchases
- E. Setup
26. Langkah awal untuk membuat backup data pada MYOB yaitu ...
- A. Reports – Backup
- B. File – Backup
- C. Lists – Backup
- D. Edit – Backup
- E. Setup – Backup
27. Langkah awal untuk mencatat transaksi penjualan secara tunai pada MYOB yaitu ...
- A. Banking – Receive Money
- B. Sales – Receive Payment
- C. Purchases – Pay Bills
- D. Sales – Enter Sales
- E. Purchases – Enter Purchases
28. Langkah awal untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit pada MYOB yaitu @@@

- A. Banking – Receive Money
- B. Sales – Receive Payment
- C. Purchases – Pay Bills
- D. Sales – Enter Sales
- E. Purchases – Enter Purchases

29. Ketika pertama kali membuka *file* perusahaan pada Myob Accounting plus, pada jendela”Sign On” user ID yang harus dimasukkan adalah...

- A. Admin
- B. Administrate
- C. Adminiatrasi
- D. Administration
- E. Administrator

30. Salah satu ciri perusahaan manufaktur (industri) yaitu menghasilkan....

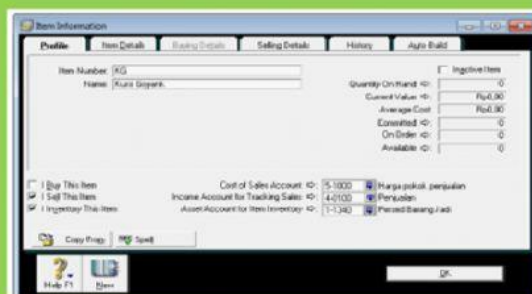
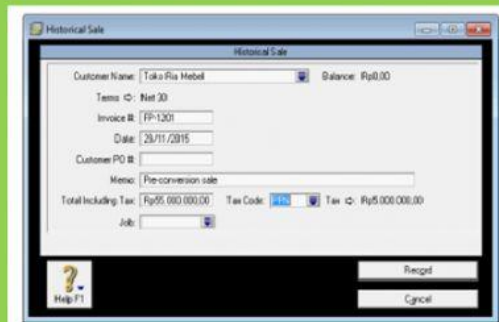
- A. Satu kali produksi
- B. Dua kali penjualan
- C. Seimbang antara pembelian dan penjualan
- D. Satu jenis produk
- E. Berbagai macam produk.

II. Silahkan Tarik garis dari lajur kanan ke kiri hingga menjadi jawaban yang benar.

Input Kartu Persediaan

. Input Kartu Piutang

. Linked Hutang dagang



Sales, Entersales

voucher

Purchases Linked Accounts

Purchases Linked Accounts

Liability Account for Tracking Payables:

Bank Account for Paying Bills:

☒ I can receive items without a Supplier bill
Liability Account for Item Receipts:

☐ I pay freight on purchases

☐ I track deposits paid to suppliers

☒ I take discounts for early payment
Expense (or Contra) Account for Discounts:

☐ I pay charges for late payment

Help F1 Items OK

PT HIMA ELEKTRONIK
JL PROF SUDARTO TEMBALANG SEMARANG

No. Faktur: F1.01/XI
Tanggal: 07 Desember 2018

Pusat Grosir & Ritel Elektronik

Kepada: TOKO GLOBAL ELEKTRONIK
Jl. Dr Cipto Blok A No 45B
Semarang

FAKTUR PENJUALAN

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga
1	Miyako 188-101	100	unit	Rp 425.000,00	Rp. 42.500.000,00
2	Comoros 16 S033	120	unit	Rp 629.000,00	Rp. 75.480.000,00
3	Panasonic FEU309	80	unit	Rp 935.000,00	Rp. 74.800.000,00
				Total	Rp. 192.780.000,00
				PPN 10%	Rp. 19.278.000,00
				Potongan Dagang	Rp. 217.058.000,00

Late Fee 1%

Menyetujui,
Pujiani
(Tri Pujiani, SST)
Direktur Pemasaran

Hanif
(Hanif Nugroho)
Koord. Pemasaran

Spend Money

Payment Account: Balance:

☐ Yes Invoice

Cost: Date: Amount:

Payee:

Eight Hundred and TwentyFive Thousand Dollars and 0 Cents

Memo: PEMBELAN BAHAN

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
1-1100	ADVERTISING EXP	Rp825.000,00			Nilai

Total Allocated: Rp825.000,00
Tax ID: Rp0,00
Total Paid: Rp825.000,00
Out of Balance: Rp0,00

☐ Cheque Already Printed
Receiptance Advice Delivery Status: ☐ To be Printed

☒ Sage as Recording ☐ Use Recording

Help F1 Print Journal Register OK Cancel