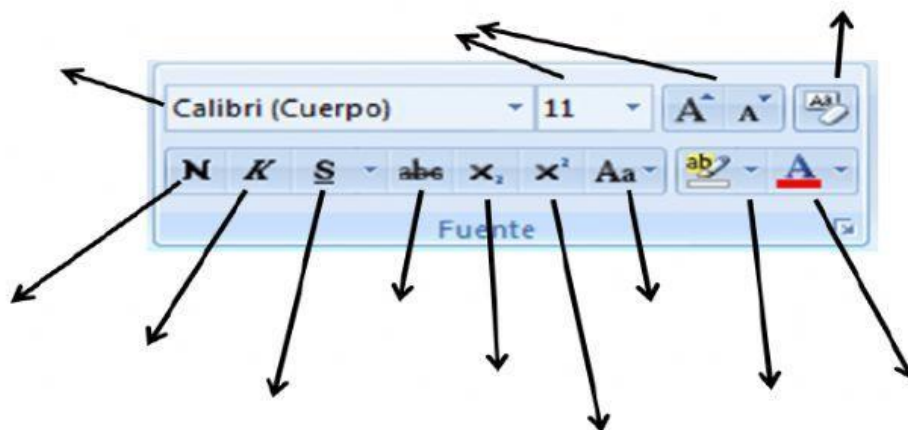


1.- Pon el número correcto en cada herramienta

HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE TEXTO WORD



1.- Tipo de letra

2.- Tamaño de letra

3.-Borrar Formato

4.-Negrita

5.-Cursiva

6.-Subrayada

7.-Tachada

8.-subíndice

9.- Superíndice

10.-Mayuscula a Minúscula

11.- Resaltar

12.- Color de Texto

2.- ¿Qué es DRIVE?

a) Servicio de almacenamiento de datos en internet que provee Google

b) Una cuenta de correo electrónico

c) Una aplicación para comunicarme

3- Selecciona las que podemos hacer con DRIVE

- Crear documentos en diferentes formatos
- Trabajar en equipo en un mismo documento
- Editar videos
- Grabar nuestra voz
- Compartir nuestros documentos con otros usuarios

4.- Selecciona los 2 pasos para subir un archivo a DRIVE



5.- ¿Qué es un tríptico?

- a). - Un documento que describe donde eh estudiado y trabajado
- b). - Un documento que habla de la vida de un personaje de la historia
- c). - Un folleto informativo cuya hoja está dividida en tres partes, de las cuales sus laterales se doblan sobre la del centro.

6.- Une con una línea los pasos a seguir para configurar tú hoja para hacer un tríptico:

1
2
3
4

3 columnas

Menú de Disposición

Orientación horizontal

Márgenes estrechos

7.- ¿Qué función tiene un Cartel Informativo?

- a). - Un documento que describe donde eh estudiado y trabajado
- b). - Cumplen con una función primordial la cual es informar, un evento, un tema de interés, instrucciones o reglas en algún lugar en específico.
- c). - Un folleto informativo cuya hoja está dividida en tres partes, de las cuales sus laterales se doblan sobre la del centro.

8.- Une con una línea los pasos a seguir para configurar tú hoja para hacer un Cartel:

1
2
3
4



FELICIDADES HAZ TERMINADO TU EXAMEN

AHORA DA CLIC EN FINALIZAR Y PON TU NOMBRE Y GRADO

LAS RESPUESTAS SE ENVIARAN AUTOMATICAMENTE A TU PROFESORA