



ชื่อ.....  
ชั้น ม.1/6

แบบทดสอบ ☐ กลางภาค ☒ ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา)

รหัสวิชา ว ๒๐๒๑๒ วิชาการใช้โปรแกรมนำเสนองาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ข้อสอบจำนวน ๒๐ ข้อ เลือกตอบ จำนวน ๒๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เวลาที่ใช้สอบ ๓๐ นาที

คำชี้แจง แบบทดสอบนี้มี ๑ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อสอบแบบเลือกตอบ จำนวน ๒๐ ข้อ

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ☒ ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนด

แบบทดสอบฉบับนี้ประเมิน ผลการเรียนรู้ จำนวน ๕ ข้อ

ผลการเรียนรู้ที่ ๑ มีความรู้เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล

๑. แพรวได้รับมอบหมายให้นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ แพรวควรใช้โปรแกรมใด

- ก. Microsoft Excel
- ข. Microsoft Word
- ค. Adobe Photoshop
- ง. Microsoft Powerpoint

๒. หากกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กควรทำการนำเสนอในรูปแบบใด

- ก. เน้นข้อความ รูปภาพ การ์ตูน
- ข. เน้นข้อความและรูปภาพ
- ค. เน้นเสียงประกอบ
- ง. เน้นวิดีโอ

ผลการเรียนรู้ที่ ๒ สามารถใช้งานโปรแกรมและอธิบายส่วนประกอบของโปรแกรมได้

๓. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

- ก. สไลด์
- ข. หน้าจอ
- ค. เดสก์ท็อป
- ง. การนำเสนอผลงาน

๔.  แถบเครื่องมือข้างบนนี้ชื่อว่าอะไร

- ก. Ribbon
- ข. Outline Tab
- ค. Working Space
- ง. Quick Access Toolbar

๕. ข้อใดคือการออกจากโปรแกรม

- ก. File + Exit
- ข. ปุ่ม Close
- ค. Alt + F๔
- ง. ถูกทุกข้อ

๖. หากต้องการกำหนดพื้นสไลด์ให้เป็นสีเดียวต้องใช้คำสั่งใด

- ก. เติมแบบทึบ
- ข. เติมไล่ระดับ
- ค. เติมสวดลาย
- ง. เติมรูปภาพหรือพื้นผิว

๗. หากต้องการกำหนดรูปแบบตัวอักษรทั้งหมดในกล่องข้อความต้องทำอะไร

- ก. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นทึบ
- ข. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นประ
- ค. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นสีแดง
- ง. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นสีน้ำเงิน

๘. หากต้องการนำมัลติมีเดียเข้าสู่โปรแกรม PowerPoint ๒๐๑๐ ควรเลือกแท็บเครื่องมือใด

- ก. แทรก
- ข. มุมมอง
- ค. รูปแบบ
- ง. หน้าแรก

๙. ไฟล์โปรแกรม PowerPoint มีนามสกุลใด

- ก. .doc
- ข. .exl
- ค. .ppt
- ง. .mdb

๑๐. ถ้าจะยกเลิกคำสั่งที่เพิ่งทำไปล่าสุด ให้กดปุ่มใด

- ก. Ctrl + A
- ข. Ctrl + Z
- ค. Ctrl + V
- ง. Ctrl + X

๑๑. ถ้าต้องการจัดรูปแบบให้กับข้อความในสไลด์ จะต้องคลิกเลือกแท็บ Ribbon ไດ

- ก. หน้าแรก
- ข. ออกแบบ
- ค. ภาพเคลื่อนไหว
- ง. การนำเสนอภาพนิ่ง

**ผลการเรียนรู้ที่ ๓ สามารถใช้เครื่องมือและลักษณะพิเศษได้**

๑๒. การแทรกวิดีโอต้องคลิกอะไร

- ก. Insert > เสียง
- ข. Insert > รูปภาพ
- ค. Insert > ภาพยนตร์
- ง. Insert > วิดีโอ

๑๓. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

- ก. แก๊ซ-->ลักษณะพื้นหลัง
- ข. แทรก-->ลักษณะพื้นหลัง
- ค. มุมมอง-->ลักษณะพื้นหลัง
- ง. ออกแบบ-->ลักษณะพื้นหลัง

**ผลการเรียนรู้ที่ ๗ สามารถการสร้างไดอะแกรมได้**

๑๔. การสร้างผังองค์กรและไดอะแกรมต้องเลือกที่คำสั่งใด

- ก.  SmartArt
- ข.  โมเดล 3D
- ค.  แผนภูมิ
- ง.  รูปร่าง

๑๕. หากต้องการสร้างระดับความสัมพันธ์ของคนในครอบครัวควรเลือกใช้ไดอะแกรมรูปแบบใด

- ก. แบบวงกลม
- ข. แบบรายการ
- ค. แบบลำดับขั้น
- ง. แบบกระบวนการ

**ผลการเรียนรู้ที่ ๘ สามารถการกำหนดจุดเชื่อมโยงให้กับข้อความได้**

๑๖.  Hyperlink ทำหน้าที่อะไร

ก. เป็นการกำหนดให้ส่วนหนึ่งของรูปภาพหรือข้อความเป็นจุดเชื่อมโยงไปยังเอกสารอื่นๆ

ข. ส่วนหนึ่งของต้นแบบภาพนิ่ง (Template) โดยมีหน้าที่เก็บข้อมูลมาตรฐานของโปรแกรม Microsoft PowerPoint ๒๐๑๓

ค. เป็นคำสั่งใหม่ที่มีความสามารถในการสร้างงานที่มีลักษณะของผังองค์กร ไดอะแกรม วงกลม พีระมิด เป็นต้น

ง. คือตัวกำหนดรูปแบบ Keyword เพื่อการค้นหาสไลด์ในไฟล์ Microsoft PowerPoint เป็นไปได้ โดยง่าย

๒๐. อักษรศิลป์ ทำหน้าที่อะไร

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๗. หากต้องการลบวัตถุบนสไลด์ต้องทำอะไร</p> <p>ก. คลิกวัตถุที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม Alt+ Delete ที่แป้นพิมพ์</p> <p>ข. คลิกวัตถุที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์</p> <p>ค. คลิกวัตถุที่ต้องการลบ&gt;แท็บรูปแบบ&gt;ลบ (Delete)</p> <p>ง. คลิกวัตถุที่ต้องการลบ&gt;แท็บรูปแบบ&gt;ตัด (Cut)</p> <hr/> <p>๑๘. ข้อใดกล่าวถูกต้อง</p> <p>ก.  คำสั่งจัดข้อความชิดซ้าย</p> <p>ข.  คำสั่งจัดข้อความกึ่งกลาง</p> <p>ค.  คำสั่งการทำตัวอักษรให้เป็นตัวหนา</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <hr/> <p><b>ผลการเรียนรู้ที่ ๖</b> สามารถและกำหนดคุณสมบัติต่างๆเกี่ยวกับ Chart ได้</p> <p>๑๙. แผนภูมิชนิดใดที่มีทั้งแบบแท่งและแบบเส้น</p> <p>ก. แผนภูมิผสม</p> <p>ข. แผนภูมิเส้น</p> <p>ค. แผนภูมิพื้นผิว</p> <p>ง. แผนภูมิคอลัมน์</p> | <p>ก. เป็นกล่องข้อความที่ผู้เรียนใส่เพิ่มเติมลงไปในภาพนิ่ง โดยจะไม่มีผลต่อโครงร่าง หรือโครงเรื่องในมุมมอง Outline</p> <p>ข. เป็นข้อความที่ได้ออกแบบทั้งรูปแบบ สีเส้น และ แสงเงามาให้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ค. การกำหนดรูปแบบของข้อความ เช่น เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร , สีตัวอักษร จะทำให้ภาพนิ่งมีความสวยงาม</p> <p>ง. การเปลี่ยนข้อความในภาพนิ่งจากคำว่า "Network" เป็นคำว่า "เครือข่าย"</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... ผู้ออกข้อสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผล

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ