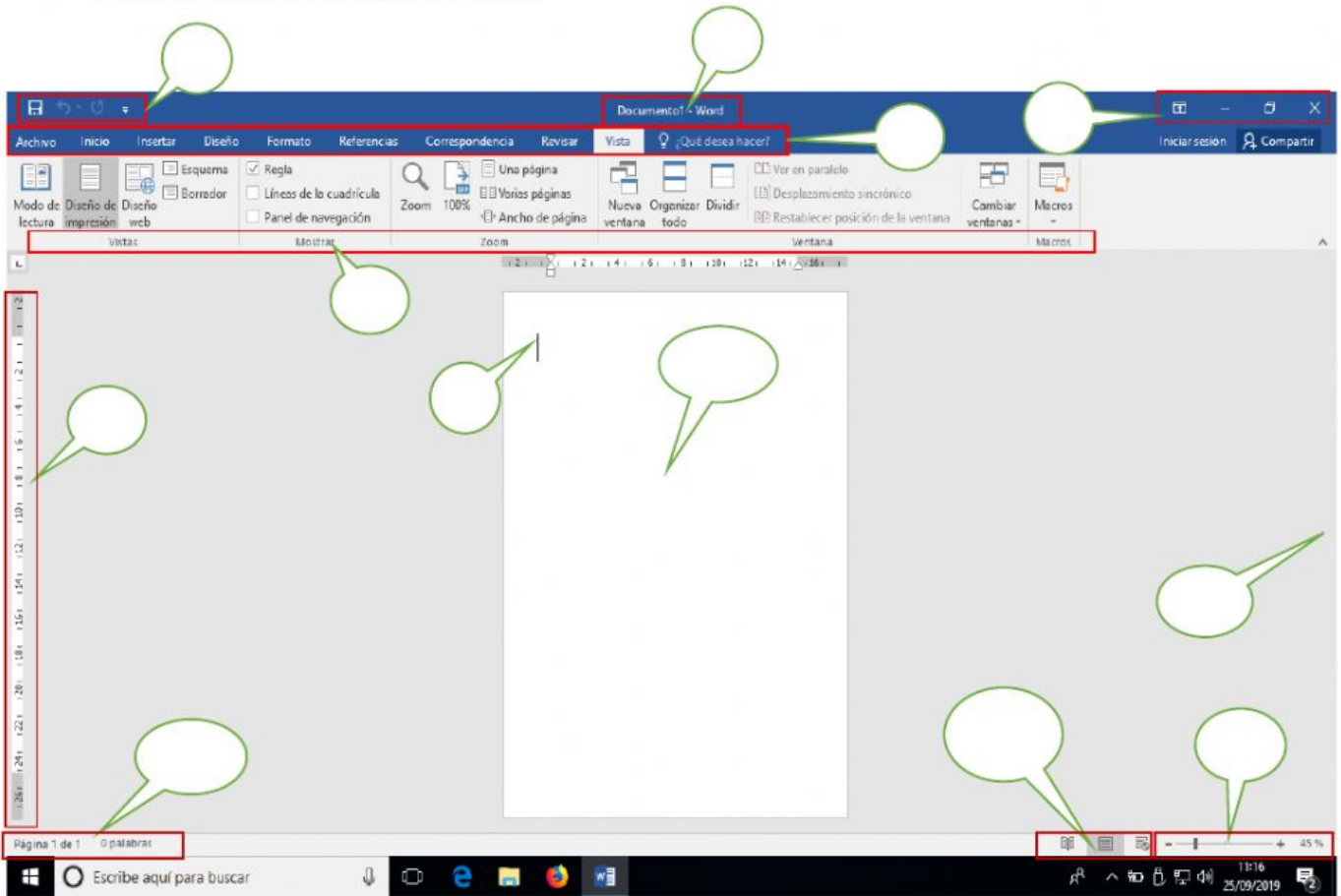


Microsoft Word 2016 leihoa.

Gure dokumentuak sortzeko erabiliko ditugun tresna guztiak biltzen ditu; aplikazioak **aukeren zerrendan, fitxetan eta taldeetan** daude banatuta.



1. **Titulu**-barra. (Dokumentuaren izena erakusten du)
2. Sarbide azkarreko tresnen barra.
3. **Kontrol**-botoiak (minimizatu, Maximizatu, itxi)
4. Fitxak edo **Aukera** Betileak (hasierako fitxa, txertatu, orrialdearen diseinua, erreferentziak, etab.)
5. Botoi-**taldea** (Portapeles, Fuentes, Polo)
6. Erregela (horizontala eta bertikala)
7. Lan-orria (testua, irudiak, formak eta abar txertatzen diren eremua)
8. Kurtsorea (testua hasteko markatzailea)
9. **Desplazamendu**-barra (bertikala eta horizontala)
10. Estatuaren barra
11. Bistako botoiak (Dokumentu bat bistaratzeko moduak)
12. Zooma (Dokumentua bistaratzeko tamaina handitzea edo murriztea)
13. Erabiltzaile-kontua