

Escribimos una carta

Las cartas escritas tienen un formato habitual que incluye:

- Lugar y fecha en la que se escribe.
- Destinatari@: persona a la que se escribe.
- Saludo dirigido a la persona a la que escribimos, formal o informal.
- Contenido, lo que queremos decir o comunicar.
- Despedida.
- Firma.

Cada uno de estos elementos tiene su lugar en la carta.

Lugar y fecha, arriba a la derecha

Destinatari@

Saludo

El contenido incluye el mensaje que queremos hacer llegar a la persona a la que escribimos.

Se divide en párrafos separados por puntos y aparte.

Empleamos oraciones bien estructuradas que expresen nuestras ideas con claridad.

Las cartas son diferentes según su intención, hay cartas de amor, para saludar, para pedir trabajo, agradecer un favor...

Vamos a ver un ejemplo.

•Despedida.

•Firma

Málaga. 12 de mayo de 2020

Profesoras Virginia y Ana

Queridas señas:

No recuerdo un curso tan raro como este desde que empecé mis estudios en este colegio, hace ya unos cuantos años.

En un mes de mayo normal estaríamos pensando en las actividades de fin de curso, no confinados en casa .

Echo mucho de menos a mis compañer@s y estoy deseando que todo vuelva a ser normal, como antes.

Seguro que cuando volvamos nos lo pasaremos igual de bien que siempre.

Un beso muy grande.

Harry Potter

Málaga. 12 de mayo de 2020

Profesoras Virginius & Aniuska

Respetadas profesoras:

Ahora tienes que redactar una carta en la que pidas que te admitan como estudiante en la famosa Escuela Hogwarts de Magia.

Explica las razones por las que crees que deben admitirte en una escuela tan prestigiosa.

Habla de tus habilidades y tus proyectos de futuro para cuando seas un /una mag@ titulada.

No olvides ninguna de las partes de la carta.

Un afectuoso saludo.

Tu nombre



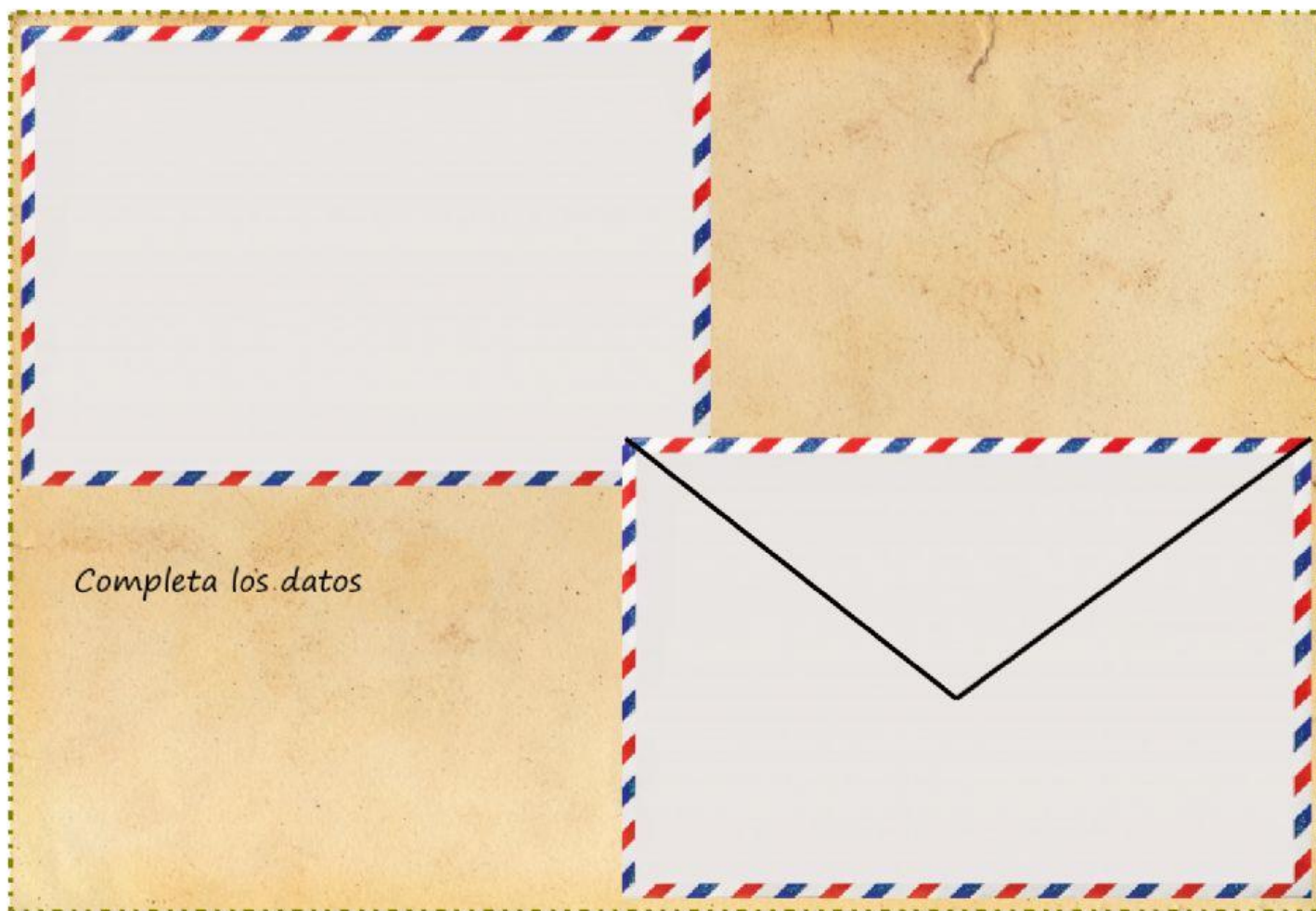
Profesoras Virginius & Aniuska
Escuela Hogwarts de Magia
Arch Street
29007 Málaga

En la cara de delante del sobre se escribe la dirección a la que mandamos la carta, sin olvidarnos de poner un sello.

En la cara de detrás del sobre se escribe el remite, nombre y dirección de la persona que envía la carta.

Tu nombre y tu dirección

Escribe tu carta



Completa los datos