MICROSOFT OFFICE 365

1. **Complete las definiciones de las siguientes herramientas tecnológicas con su respectivo nombre.**

PowerPoint	SharePoint	Yammer

a) ..... es una herramienta diseñada por Microsoft para la gestión documental y el trabajo en equipo.

b) ..... es una aplicación web que permite ver, crear y editar presentaciones directamente en el explorador de Internet desde cualquier equipo o dispositivo, además de crear con otros estudiantes una sola presentación que se puede editar a la vez.

c) ..... es un servicio de red social empresarial freemium utilizado para la comunicación privada dentro de las organizaciones.

2. **Una las funciones con la herramienta tecnológica que corresponda.**

Sway	Contiene canales de comunicación privados y seguros
Planner	Crea presentaciones
SharePoint	Elabora planes de trabajo

LIVEWORKSHEETS

3. **Determine si los siguientes enunciados son verdaderos o falsos. Ponga (V) si es verdadero y (F) si es falso.**

a) Una función de la seguridad de SharePoint es crear sitios para equipos, empresas y comunicaciones para que los usuarios sepan la situación con su organización. (V)

b) Un sitio de comunicación de SharePoint es un lugar donde se puede crear videos de manera ilimitada. (F)

c) Excel es una hoja de cálculo que nos permite manipular datos numéricos y de texto, analizar información, generar reportes, etc. (V)

SITE DE GOOGLE

4. **¿Cuál es el servicio de almacenamiento de datos en internet que provee Google en su versión gratuita e incluye una capacidad de almacenamiento 15 GB?**

5. **Seleccione la respuesta correcta.**

Google Drive permite crear documentos en diferentes formatos, trabajar en línea un mismo archivo desde cualquier dispositivo simplemente accediendo a la nube a través de nuestro correo electrónico.

Verdadero	Falso

LIVEWORKSHEETS

Google Suite es una plataforma de distribución digital para elaborar fichas interactivas de trabajo.

Verdadero **Falso**

6. ¿Cuál es el nombre actual de Google Suite?

LIVEWORKSHEETS