



## UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR PRÍNCIPE DE PAZ

INFORMÁTICA // DOCENTE: LCDO. SALVADOR BARBECHO // GRADO: 8VO. EGB

1. Colocar donde corresponda según su equivalencia, referente a las medidas informáticas.

| Medida   | Simbología | Equivalencia         |
|----------|------------|----------------------|
| byte     | b          | <input type="text"/> |
| kilobyte | Kb         | <input type="text"/> |
| megabyte | MB         | <input type="text"/> |
| gigabyte | GB         | <input type="text"/> |
| terabyte | TB         | <input type="text"/> |

1024 KB

8 bits

1024 GB

1024 bytes

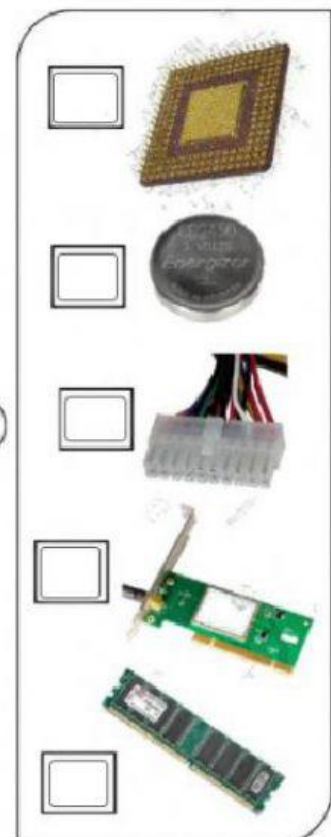
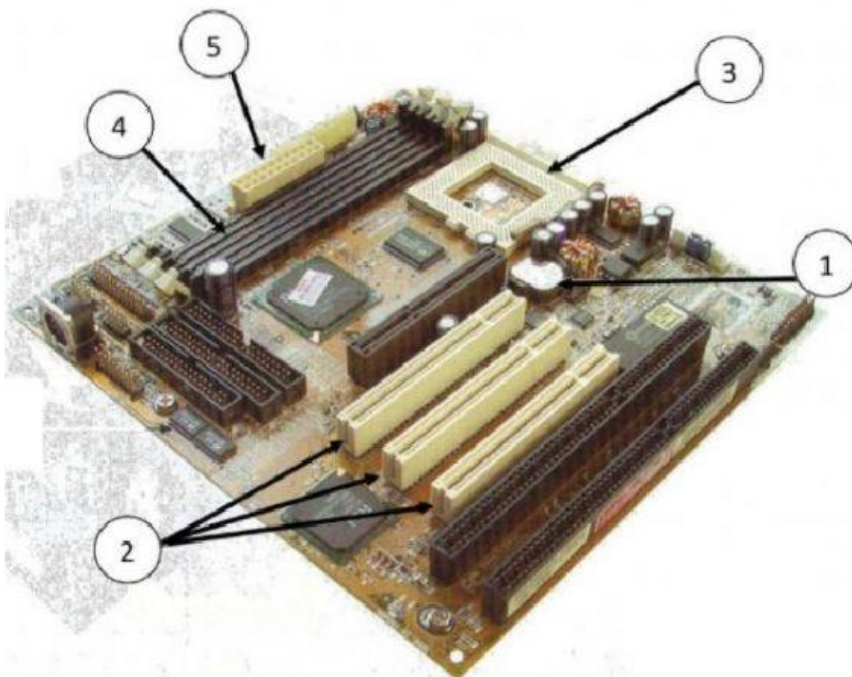
1024 MB

2.

T1

### LA TARJETA MADRE

Observa la siguiente ilustración y escribe dentro de los rectángulos de la derecha, el número que corresponde de acuerdo al lugar en la tarjeta madre, donde se debe colocar dicho elemento.





## UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR PRÍNCIPE DE PAZ

INFORMÁTICA // DOCENTE: LCDO. SALVADOR BARBECHO // GRADO: 8VO. EGB

3. Coloque el nombre correcto en los diferentes programas de Office.

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                                              | <input type="text"/>                                                              | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/>                                                                |
|  |  |  |  |
| <input type="text"/>                                                              | <input type="text"/>                                                              | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/>                                                                |

|           |          |            |         |
|-----------|----------|------------|---------|
| Excel     | ONEDRIVE | ACCESS     | WORD    |
| PUBLISHER | ONENOTE  | POWERPOINT | OUTLOOK |

4. Completar con la palabra correcta:

Existen dos formas de dar seguridad a un documento de Microsoft Word, por medio de contraseñas o claves, a estas se les conoce como, contraseña de  y contraseña de .

Palabras opcionales:

***Internet/ Seguridad / Clave / Lectura / Lectura-Escritura***

5. Para imprimir un documento en Microsoft Word que no sea todo el documento, sino páginas no consecutivas tenemos dos comodines que permiten imprimir una hoja a la vez y otro que nos permite un rango de hojas específicas. Escriba en el casillero cuales son los dos modificadores que usamos.

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|



# **UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR PRÍNCIPE DE PAZ**

*INFORMÁTICA // DOCENTE: LCDO. SALVADOR BARBECHO // GRADO: 8VO. EGB*