

MATERIA	GRADO	SEMANA CLASE	ENTREGA DE TAREA
INFORMATICA	2º AÑO	DEL 17 AL 21 DE ENE.	23 DE ENE.
SESIÓN	TEMA	TAREA REQUERIDA PARA CALIFICAR (ACTIVIDAD A CALIFICAR)	
13	"FICHAS Y PESTAÑAS EN POWERPOINT"	1.- EL ALUMNO OBSERVARÁ UN VIDEO PROPORCIONADO POR SU MAESTRO Y CON LA INFORMACIÓN REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	

**A) CON LA INFORMACIÓN QUE OBTENGAS EN EL VIDEO**

(DEL MENÚ INFERIOR ARRASTRA LA RESPUESTA QUE CONSIDERES CORRECTA AL CUADRO QUE LE CORRESPONDA)

HERRAMIENTAS

CINTA DE OPCIONES

FICHAS O PESTAÑAS

GRUPOS

**B) CON LA INFORMACIÓN QUE OBTENGAS EN EL VIDEO**

(ESCRIBE DELANTE DE CADA TEXTO LA LETRA QUE CORRESPONDA AL NOMBRE DE CADA FICHA O PESTAÑA)

	Aquí se puede configurar cómo pasan las diapositivas de una a otra, ofrece una galería pre-configurada de las mismas.	1.- REVISAR
	Se usa para las distintas opciones en las que se puede guardar, exportar o compartir el documento o presentación actual.	2.- TRANSICIONES
	En esta pestaña se puede agregar un tema o una combinación de colores, para dar formato a la diapositiva.	3.- VISTA
	En esta pestaña se configura el modo en que desea exponer su presentación a los demás.	4. ARCHIVO
	Esta pestaña incluye las características básicas de la edición de textos y la aplicación de un formato determinado, colores de texto, subrayados, ornamentos, etc.	5.- ANIMACIONES
	En esta pestaña se le permite ver la presentación de diferentes formas en función de las necesidades del usuario final.	6.- INSERTAR
	Se utiliza para agregar algún efecto de movimiento o color a los elementos u objetos de las diapositivas, también ofrece una galería con animaciones pre-configuradas.	7.- INICIO
	Esta pestaña de utiliza para agregar algún elemento a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, vídeo, etc.	8.- PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS
	Aquí se permite revisar y modificar con distintas herramientas, los elementos textuales de la presentación	9.- DISEÑO