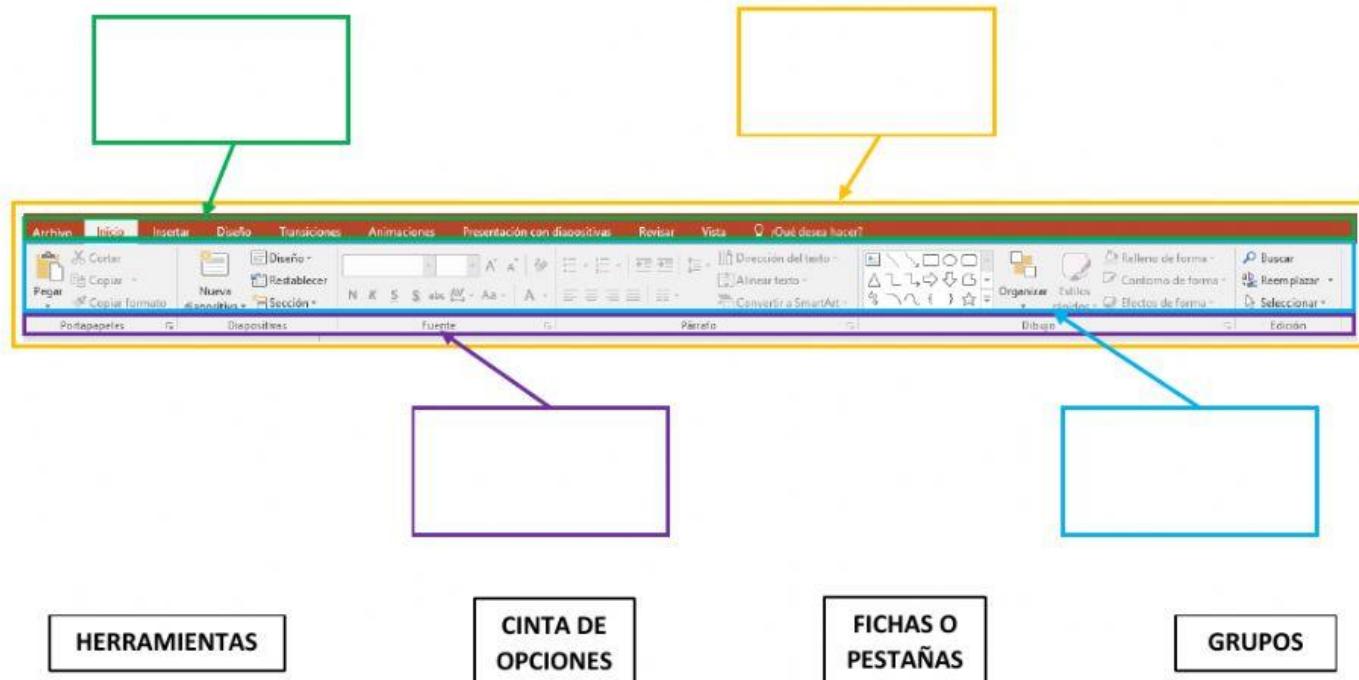


MATERIA	GRADO	SEMANA CLASE	ENTREGA DE TAREA
INFORMATICA	2º AÑO	DEL 17 AL 21 DE ENE.	23 DE ENE.
sesión	tema	TAREA REQUERIDA PARA CALIFICAR (ACTIVIDAD A CALIFICAR)	
13	"FICHAS Y PESTAÑAS EN POWERPOINT"	1.- EL ALUMNO OBSERVARÁ UN VIDEO PROPORCIONADO POR SU MAESTRO Y CON LA INFORMACIÓN REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	

A) CON LA INFORMACIÓN QUE OBTENGAS EN EL VIDEO

(DEL MENÚ INFERIOR ARRASTRA LA RESPUESTA QUE CONSIDERES CORRECTA AL CUADRO QUE LE CORRESPONDA)



B) CON LA INFORMACIÓN QUE OBTENGAS EN EL VIDEO

(ESCRIBE DELANTE DE CADA TEXTO LA LETRA QUE CORRESPONDA AL NOMBRE DE CADA FICHA O PESTAÑA)

	Aquí se puede configurar cómo pasan las diapositivas de una a otra, ofrece una galería pre-configurada de las mismas.	1.- REVISAR
	Se usa para las distintas opciones en las que se puede guardar, exportar o compartir el documento o presentación actual.	2.- TRANSICIONES
	En esta pestaña se puede agregar un tema o una combinación de colores, para dar formato a la diapositiva.	3.- VISTA
	En esta pestaña se configura el modo en que desea exponer su presentación a los demás.	4. ARCHIVO
	Esta pestaña incluye las características básicas de la edición de textos y la aplicación de un formato determinado, colores de texto, subrayados, ornamentos, etc.	5.- ANIMACIONES
	En esta pestaña se le permite ver la presentación de diferentes formas en función de las necesidades del usuario final.	6.- INSERTAR
	Se utiliza para agregar algún efecto de movimiento o color a los elementos u objetos de las diapositivas, también ofrece una galería con animaciones pre-configuradas.	7.- INICIO
	Esta pestaña se utiliza para agregar algún elemento a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, video, etc.	8.- PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS
	Aquí se permite revisar y modificar con distintas herramientas, los elementos textuales de la presentación	9.- DISEÑO