



BÀI 2: SAO CHÉP NỘI DUNG TỪ PHẦN MỀM KHÁC

Em hãy xem kỹ lại video bài học để làm bài tốt hơn nhé

1. Có thể định dạng cùng lúc cả 3 kiểu chữ in đậm, in nghiêng và gạch chân không?



Có thể

Không thể

2. Để sao chép một phần văn bản hoặc tranh, hình của trang trình chiếu (Slide) này đến trang trình chiếu khác, em đồng ý với ý kiến của bạn nào?



- Chọn một phần văn bản hoặc tranh, hình của slide đang soạn thảo.
- Nháy chuột vào Copy.
- Nháy chuột vào Paste.



- Chọn một phần văn bản hoặc tranh, hình của slide đang soạn thảo.
- Nháy nút phải chuột, chọn Copy.
- Chọn trang trình chiếu cần sao chép nội dung.
- Nháy nút phải chuột, chọn Paste.

3. Khi đang làm việc với phần mềm Word, muốn mở phần mềm PowerPoint mà không đóng phần mềm Word, em cần làm gì? Hãy sắp xếp các bước để được thao tác đúng.



1

Bước 1

2

Bước 2

Nháy đúp chuột vào biểu tượng PowerPoint để mở phần mềm.

Nháy chuột tại nút Minimize để thu nhỏ màn hình phần mềm Word.