



1.- COLOCO LOS NOMBRES DE LAS OPCIONES DEL GRUPO FUENTE EN WORD CORRECTAMENTE.

Diagram illustrating the Word ribbon tabs and font settings:

- Inicio** (Home) tab is selected.
- Insertar** (Insert), **Diseño** (Layout), and **Formato** (References) tabs are also visible.
- Font settings shown in the ribbon include:
 - Font face: Calibri (Cuerpo)
 - Font size: 11
 - Font style: Normal (N), Italic (K), Underline (S), Bold (B), and various other options like x₂, x², and A.
 - Font color: A (black)
 - Font background color: A (white)
 - Font underline: A (no underline)

Red arrows indicate the mapping of font options to the labels below:

- Font face (Calibri) maps to **FUENTE**.
- Font size (11) maps to **TAMAÑO DE FUENTE**.
- Font style (Normal, Italic, Underline, Bold) maps to **CURSIVA**, **TACHADO**, **SUBRAYADO**, and **NEGrita** respectively.
- Font color (A) maps to **COLOR DE FUENTE**.
- Font background color (A) maps to **CAMBIAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS**.

Labels for font options:

- CAMBIAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS
- TACHADO
- CURSIVA
- NEGrita
- TAMAÑO DE FUENTE
- COLOR DE FUENTE
- FUENTE
- SUBRAYADO

