



UNIDAD EDUCATIVA

“MI LINDO ECUADOR”

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

ÁREA: Informática	ASIGNATURA: Computación	SUBNIVEL: Superior	AÑO LECTIVO: 2021 - 2022
GRADO: Decimo	PARALELO: A	QUIMESTRE: Segundo	CALIFICACIÓN CUANTITATIVA
ESTUDIANTE:		FECHA: 06 de enero de 2022	
DOCENTE: Ing. María José Contento Segarra		ADAPTACIÓN CURRICULAR	SI NO

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.

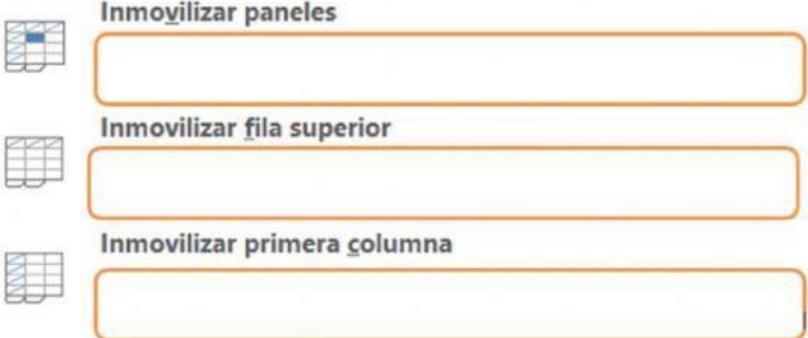


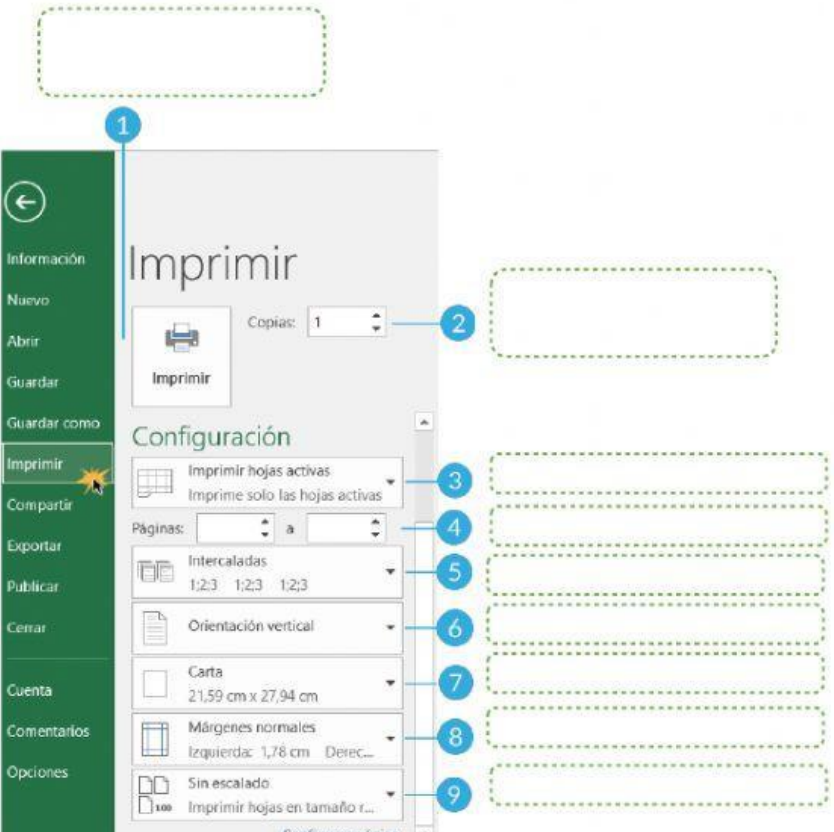
INDICADORES DE EVALUACIÓN

INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:

- Utiliza formulas y funciones para realizar cálculos matemáticos en Excel 2016.
- Conoce el proceso para importar y exportar datos en Excel 2016.
- Conoce el proceso para compartir un libro de trabajo en Excel 2016.
- Comprende el funcionamiento la pestaña Ventana del grupo Vista de Excel 2016.
- Conoce el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.
- Conoce el proceso para proteger libros y hojas de cálculo.

DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO	ÍTEMES	PUNTAJE CUANTITATIVO
Utilizar formulas y funciones para realizar cálculos matemáticos en Excel 2016.	1. Marcar con una X los datos con los cuales se puede efectuar operaciones matemáticas en Microsoft Excel 2016. (2 puntos) Dos + 7 = =64+23 Cuatro más tres = =31-12	
Conocer el proceso para importar y exportar datos en Excel 2016.	2. Unir las siguientes opciones de pegado con la descripción cada una de ellas. (1 punto) Vincular y mantener formato de origen Mantener formato de origen Usar estilos de destino	

Conocer el proceso para compartir un libro de trabajo en Excel 2016.	3. Ordenar los pasos para compartir un libro de trabajo. (1 punto)  - Selecciona Compartir. - En el panel derecho que se despliega en la hoja de cálculo, escribe el correo electrónico o el nombre del contacto con quién deseas compartir tu libro. - Haz clic en la ficha Archivo. - Para finalizar haz clic en Compartir. - En la sección Compartir, selecciona Compartir con otras personas y pulsa en el botón Compartir con personas.	
Comprender el funcionamiento la pestaña Ventana del grupo Vista de Excel 2016.	4. Escribir una breve definición de cada uno de los iconos de inmovilizar en Excel. (1 punto)  Inmovilizar paneles Inmovilizar fila superior Inmovilizar primera columna	
Conocer el proceso para proteger libros y hojas de cálculo.	5. Completar los pasos que falta para proteger el libro. (2 puntos)  - Haz clic en Revisar. - Vuelve a escribir la contraseña y haz clic en Aceptar.	

Conocer el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.	6. Escribir V si es verdadero o F si es falso según corresponda. (1 punto) • Imprimir es obtener una copia en papel de un determinado documento. () • Para imprimir también podemos utilizar la combinación de teclas Ctrl + P. ()	
Conocer el proceso para imprimir una hoja de cálculo en Excel 2016.	7. Observar la imagen y escribir el nombre de las partes de la ventana imprimir. (2 puntos) 	

Firma del estudiante

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021 	Fecha: LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021 	Fecha: VIERNES, 24 DE DICIEMBRE DE 2021 
Ing. María José Contento Docente de la asignatura	Lic. Andrea Cruz Sarango Coordinadora Académica	Ab. Francisco Torres Romero Director