# UNIDAD EDUCATIVA
## "MI LINDO ECUADOR"

Cdla. Costa Azul, Peatonal E Sur y Jorge Sánchez
Machala – El Oro – Ecuador
Telf. 2791 - 352

## EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL

| ÁREA: | ASIGNATURA: | SUBNIVEL: | AÑO LECTIVO: |
|---|---|---|---|
| Informática | Computación | Media | 2021 - 2022 |
| **GRADO:** | **PARALELO:** | **QUIMESTRE:** | **CALIFICACIÓN CUANTITATIVA** |
| Quinto | A | Segundo | |
| **ESTUDIANTE:** | | **FECHA:** 03 de enero de 2022 | |
| **DOCENTE:** Ing. María José Contento Segarra | | **ADAPTACIÓN CURRICULAR** SI: | |
| | | NO: | X |

**INSTRUCCIONES GENERALES**

- ✓ La evaluación se realizará de forma virtual por medio de la plataforma Zoom: Oral o escrita.
- ✓ Las/Los estudiantes deberán tener la cámara encendida.
- ✓ Activar el micrófono solo para contestar la pregunta que realizará la docente en forma individual.
- ✓ La evaluación es estrictamente personal, no trate de hacer trampa. Si lo intenta, se aplicará lo estipulado en el art. 226 de la LOEI.
- ✓ Preste atención cuando el docente realice las preguntas.
- ✓ Tendrá 40 minutos para resolver su evaluación.

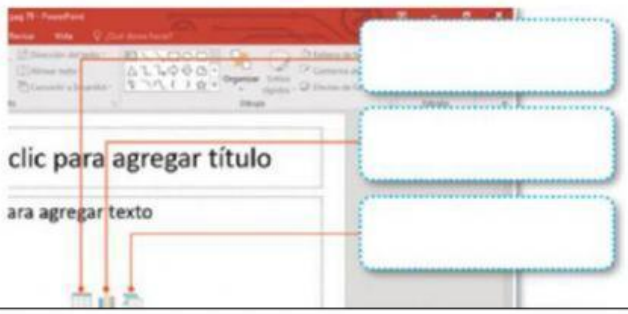




**INDICADORES DE EVALUACIÓN**

**INDICADORES ESENCIALES DE EVALUACIÓN:**

- Crea nuevas diapositivas usando el menú inicio.
- Carga diapositivas que usen plantilla de Office.com
- Agrega textos e imágenes a las diapositivas desde la pestaña insertar.
- Realiza efectos de animación de textos e imágenes para entrada, énfasis, trayectoria y salir.

| DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO | ÍTEMS | PUNTAJE CUANTITATIVO |
|---|---|---|
| Crear nuevas diapositivas usando el menú inicio. | **1.** Ordenar secuencialmente los pasos a seguir para insertar diapositivas en una presentación. (**2 puntos**)   | |
| Crear nuevas diapositivas usando el menú inicio. | **2.** Escribir según cada gráfico lo que se puede insertar en una diapositiva. **(1 punto)**   | |

LIVEWORKSHEETS

| | | |
|---|---|---|
| Cargar diapositivas que usen plantilla de Office.com | **3.** Marcar la respuesta correcta de cada una de las preguntas acerca de plantillas de Office.com. (**1 punto**)<br>• **Pestaña en la que se agregan diapositivas.**<br>**Inicio** \| **Archivo** \| **Diapositiva**<br>• **Pestaña en el que se encuentra la opción Nuevo.**<br>**Inicio** \| **Archivo** \| **Diapositiva**<br>• **Opción de la pestaña Archivo para poder usar plantillas de Office Online.**<br>**Nuevo** \| **Archivo** \| **Diapositiva**<br>• **Dos o más diapositivas forman una.....**<br>**Inicio** \| **Presentación** \| **Diapositiva** | |
| Agregar textos e imágenes a las diapositivas desde la pestaña insertar. | **4.** Completar los pasos para insertar imágenes en Power Point. (**2 puntos**)<br>Ubícate en la ..... donde deseas agregar ..... Luego en .....<br>1<br>A continuación, en Imágenes Puedes elegir: ..... ..... o ..... ..... .....<br>2<br>Selecciona ... ..... y clic ..... .....<br>3 | |

LIVEWORKSHEETS

| | | |
|---|---|---|
| Realizar efectos de animación de textos e imágenes para entrada, énfasis, trayectoria y salir. | **5.** Buscar en la sopa de letras cinco efectos de animación de textos e imágenes. **(2 puntos)**<br><br>A S D F G H J K L Q W E T<br>Q P O A I U Y T R E W Q Q<br>A S D P F I M P U L S O W<br>Z X C A V B N M A S D Q E<br>W F O R M A U I Q O R A R<br>S T T E A S D G A D F S T<br>X G G C W E R T Z I V D Y<br>R G J E A S D F Q R Y F U<br>F G K R E B O T E R H G I<br>G D L Q W E R T X A J H O<br>A S D W E R T Y C B I J P<br><br> | |
| Realizar efectos de animación de textos e imágenes para entrada, énfasis, trayectoria y salir. | **6.** Escribir V si es verdadero o F si es falso según corresponda. (**2 puntos**)<br><br>- En la pestaña Inicio se encuentra la opción para agregar efectos de animación. ☐<br>- Es posible agregar diapositivas con diseños importados desde Internet. ☐<br>- Los efectos de salida al final ocultan al texto e imágenes. ☐<br>- En la pestaña Inicio se agregan nuevas diapositivas. ☐<br>- Se puede agregar un solo efecto en cada diapositiva. ☐ | |

**Firma del estudiante**

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| **Fecha:** VIERNES, 17 DE DICIEMBRE DE 2021 | **Fecha:** LUNES, 20 DE DICIEMBRE DE 2021 | **Fecha:** VIERNES, 24 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **Ing. María José Contento**<br>**Docente de la asignatura** | **Lic. Andrea Cruz Sarango**<br>**Coordinadora Académica** | **Ab. Francisco Torres Romero**<br>**Director** |

LIVEWORKSHEETS