

 <p>CORPORACIÓN EDUCATIVA Maria Goretti "Evolucionando hacia la Formación Integral con Calidad Educativa"</p>	AREA: INFORMATICA	GRADO: QUINTO
	ACTIVIDAD	FECHA:
DOCENTE: Caroll Tatiana Ovallos Moreno		

CREAR UNA FÓRMULA SIMPLE EN EXCEL

Puede crear una fórmula sencilla para sumar, restar, multiplicar o dividir los valores de la hoja de cálculo. Las fórmulas sencillas siempre comienzan con un signo igual (=), seguido de constantes que son valores numéricos y operadores de cálculo, como el signo más (+), el signo menos (-), el asterisco (*) o la barra diagonal (/).

Veamos un ejemplo de una fórmula simple.

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la fórmula.

Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo.

Para este ejemplo, escriba =1+1.

Trabajando en clase					
	A	B	C	D	E
1	5	2			
2					
3				----->	7
4				=A1-B1 ----->	3
5				----->	10
6				=A1/B1 ----->	2,5
7					

SUMA

DIVISIÓN

MULTIPLICACIÓN

RESTA