
 7C CORPORACIÓN EDUCATIVA <i>Maria Goretti</i> "Evolucionando hacia la Formación Integral con Calidad Educativa"	AREA: INFORMATICA	GRADO: QUINTO
	ACTIVIDAD 	FECHA:
	DOCENTE: Caroll Tatiana Ovallos Moreno	

CREAR UNA FÓRMULA SIMPLE EN EXCEL

Puede crear una fórmula sencilla para sumar, restar, multiplicar o dividir los valores de la hoja de cálculo. Las fórmulas sencillas siempre comienzan con un signo igual (=), seguido de constantes que son valores numéricos y operadores de cálculo, como el signo más (+), el signo menos (-), el asterisco (*) o la barra diagonal (/).

Veamos un ejemplo de una fórmula simple.

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la fórmula.

Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo.

Para este ejemplo, escriba =1+1.

Trabajando en clase

	A	B	C	D	E	F
1	5	2				
2						
3				----->	7	
4				=A1-B1 ----->	3	
5				----->	10	
6				=A1/B1 ----->	2,5	
7						

=A1+B1

=A1*B1

SUMA

DIVISIÓN

MULTIPLICACIÓN

RESTA