

**Trắc nghiệm:** Chọn đáp án đúng nhất

**Câu 1:** Em hãy chỉ ra biểu tượng của chương trình quản lý thư mục và tệp tin trên máy tính.



**Câu 2:** Mỗi bài tập vẽ, soạn thảo văn bản, trình chiếu được lưu trên máy tính được gọi là:

A. Thư mục

B. Tệp tin

C. Soạn thảo

D. Hình ảnh

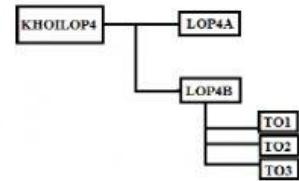
**Câu 3:** Chọn từ thích hợp vào chỗ trống:

TO1

TO2

KHOILOP4

TO3



- Thư mục lớp 4B là thư mục con của thư mục : .....

- Thư mục LOP4B có các thư mục con nào:.....

**Câu 4:** Tạo thư mục trong ổ đĩa (D), em thực hiện thao tác:

A. Vào ổ đĩa D → Nháy chuột phải → chọn New → chọn Rename → Gõ tên → Nhấn Enter.

B. Vào ổ đĩa D → Nháy đúp chuột → chọn New → chọn folder → Gõ tên → Nhấn Enter.

C. Vào ổ đĩa D → Nháy chuột phải → chọn New → chọn Folder → Gõ tên → Nhấn Enter.

D. Vào ổ đĩa D → Nháy chuột → chọn New → chọn folder → Gõ tên → Nhấn Enter.

**Câu 5:** Nam tạo tên tài khoản thư điện tử là: Namthien12\**@gmail.com*. Nhưng không được. Em hãy giải thích tại sao?

A. Vì Nam đặt tên có kí tự đặc biệt

C. Vì Nam không gõ dấu

B. Vì Nam không gõ dấu cách

D. Vì Nam đặt tên có số

**Câu 6:** Nút lệnh nào để tạo chữ đậm?



**Câu 7:** Nút lệnh nào để chèn bảng trên phần mềm Word?



**Câu 8:** Hình con trỏ chuột giúp em điều chỉnh tranh theo chiều nào?

A. Chiều dọc

B. Chiều ngang

C. Hướng chéo trên

D. Hướng chéo dưới

**Câu 9: Để chọn đường viền cho văn bản em chọn nút lệnh:**

- A.  B.  C.  D. 

**Câu 10: Trong MS Word để chèn hình ảnh từ các thư mục trong máy tính, ta chọn:**

- A. Insert -> Shapes C. Insert -> Clip Art  
B. Format -> Font D. Insert -> Picture

**Câu 11: Để tạo bảng trong phần mềm soạn thảo văn bản (Word) em cần thực hiện theo trình tự nào dưới đây?**

- A. Nháy chuột chọn mục Insert -> Symbol C. Nháy chuột chọn mục Page Layout -> Size  
B. Nháy chuột chọn mục Insert -> Table D. Nháy chuột chọn mục File -> Options

**Câu 12: Để thay đổi kích cỡ trang giấy em chọn nút lệnh:**

- A.  B.  C.  D. 

**Câu 13: Để đánh số trang cho văn bản em chọn lệnh nào?**

- A.  B.  C.  D. 

**Câu 14: Trong Microsoft Word, để đánh số trang vào cuối văn bản em thực hiện theo trình tự?**

- A. Insert -> Page Number -> Top of page B. Insert -> Page Number -> Bottom of page  
C. Page Layout -> Orientation D. Page Layout -> Margins

**Câu 15: Em hãy chỉ ra biểu tượng phần mềm trình chiếu:**

- A.  B.  C.  D. 

**Câu 16: Để tạo hiệu ứng trên phần mềm trình chiếu PowerPoint, em chọn thẻ nào?**

- A. Insert B. Home C. Animations D. Slide Show

**Câu 17: Trong phần mềm PowerPoint nút  lệnh dùng để làm gì?**

- A. Xóa trang trình chiếu C. Xóa bài trình chiếu  
B. Tạo mới một bài trình chiếu D. Chèn thêm một trang trình chiếu

**Câu 18: Để tạo hiệu ứng chuyển động theo hướng tùy chọn, em nháy chuột vào thẻ nào?**

- A.  Entrance B.  Emphasis C.  Exit D.  Motion Paths

**Câu 19: Để tạo hiệu ứng biến mất cho đối tượng em nháy chuột vào thẻ:**

- A.  Exit B.  Emphasis C.  Entrance D.  Motion Paths

**Câu 20: Lan muốn chọn hiệu ứng cho dòng chữ, nhưng khi Lan vào thẻ Animation thì các hiệu ứng đó bị ẩn. Em hãy giải thích vì sao?**

- A. Vì hiệu ứng đó bị lỗi

- B. Vì bạn Lan chưa lưu bài
- C. Vì bạn Lan chưa chọn đối tượng muốn tạo hiệu ứng
- D. Vì chỉ chọn hiệu ứng cho đối tượng là ảnh.