

ชื่อ ชั้น เลขที่

ใบงานวิชาภาษาไทย
เรื่องมารยาทในการฟังและการเขียน

คำสั่ง ให้นักเรียนเขียนคำ “ถูก” หน้าข้อความที่ถูกต้องและเขียนคำว่า “ผิด” หน้าข้อความที่ผิด
มารยาทในการฟัง

1. แสดงสีหน้าท่าทางไม่พอใจเมื่อเพื่อนเล่าเรื่องไปเที่ยววันหยุดที่ผ่านมาให้เพื่อนในห้องฟังหน้าห้อง
2. พุดเล่าเรื่องหรือประสบการณ์ในชีวิตประจำวันขณะที่ครูกำลังสอน
3. ฟังอย่างเรียบร้อยและตั้งใจ
4. ไม่พุดหรือส่งเสียงรบกวนขณะที่ผู้อื่นกำลังพุด
5. ปรับมือเพื่อให้เกียรติผู้พุด
6. ข้างเหนียวลุกเดินออกจากที่นั่งทันทีด้วยความไม่พอใจขณะที่ครูกำลังเล่านิทาน
7. น้ำผึ้งนำอาหารที่คุณแม่ทำมาให้ห่อออกมารับประทานขณะที่นั่งชมกิจกรรมหน้าเวทีเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ที่ทางโรงเรียนจัดเป็นประจำทุกปี
8. ฟังด้วยความไม่มีอคติ
9. ยกมือถามเมื่อมีข้อสงสัย
10. รักษากฎระเบียบของสถานที่ที่เรานั่งฟัง



มารยาทในการเขียน

1. ใช้คำสุภาพ ไม่เขียนล้อเลียนผู้อื่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย
2. กลัวเขียนตัวหนังสือสวยงามแต่ไม่เว้นวรรคเพื่อประหยัดกระดาษ
3. เขียนสะกดคำให้ถูกต้องตรงตามความหมาย
4. เขียนให้สะอาด เป็นระเบียบ ตัวอักษรสวยงาม
5. ใช้ภาษาเขียนเหมาะสมกับเวลา สถานที่และบุคคล
6. มัธยมมักใช้คำไม่สุภาพเวลาเขียนจดหมายถึงเพื่อนสนิท
7. ไม่ขีดเขียนในที่สาธารณะ เช่น กำแพง ตู้โทรศัพท์ ราวสะพานหรือที่פקผู้โดยสาร
8. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม เมื่อเขียนเสร็จแล้ว
9. เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้ความหมายผิดเพี้ยนไป
10. ชมพู่เขียนตัวบรรจงสวยงามแต่ลบคำที่เขียนผิดไม่สะอาด